



กระทรวงพาณิชย์  
Ministry of Commerce



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
Department of Business Development



# อบรม

## “การยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ทางอิเล็กทรอนิกส์ **DBD e-Filing**”



วันที่ 28 - 29 มีนาคม 2567

วันที่ 25 - 26 เมษายน 2567

อบรมผ่านโปรแกรม Zoom

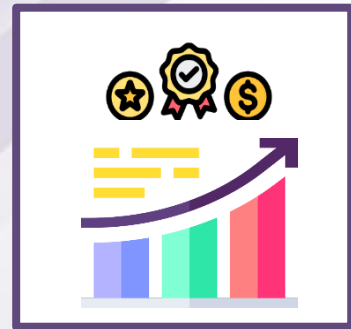


ส่วนบริหารจัดการงบการเงินและข้อมูลธุรกิจ

กองข้อมูลธุรกิจ

"เอกสารฉบับนี้เป็นผลงานอันมีลิขสิทธิ์ ห้ามดัดแปลง ทำซ้ำ เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับอนุญาต"

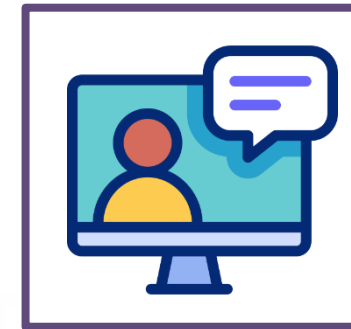
# Agenda



สถิติการส่งงบการเงิน  
และประโยชน์ที่ได้รับ



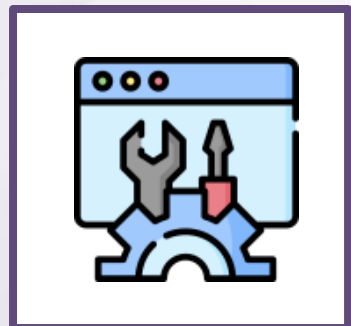
กฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น  
งบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



การยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อ  
ผู้ถือหุ้นผ่านระบบ DBD e-Filing



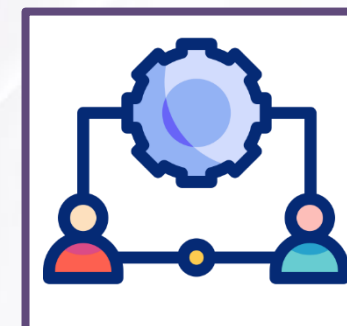
ข้อควรระวัง  
มิให้งบการเงินบกพร่อง



การดำเนินการ  
กรณึ่งงบการเงินบกพร่อง



ความผิดปกติไม่ยื่นงบการเงิน  
และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



กรณีผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชี  
ถูกแอบอ้างชื่อ



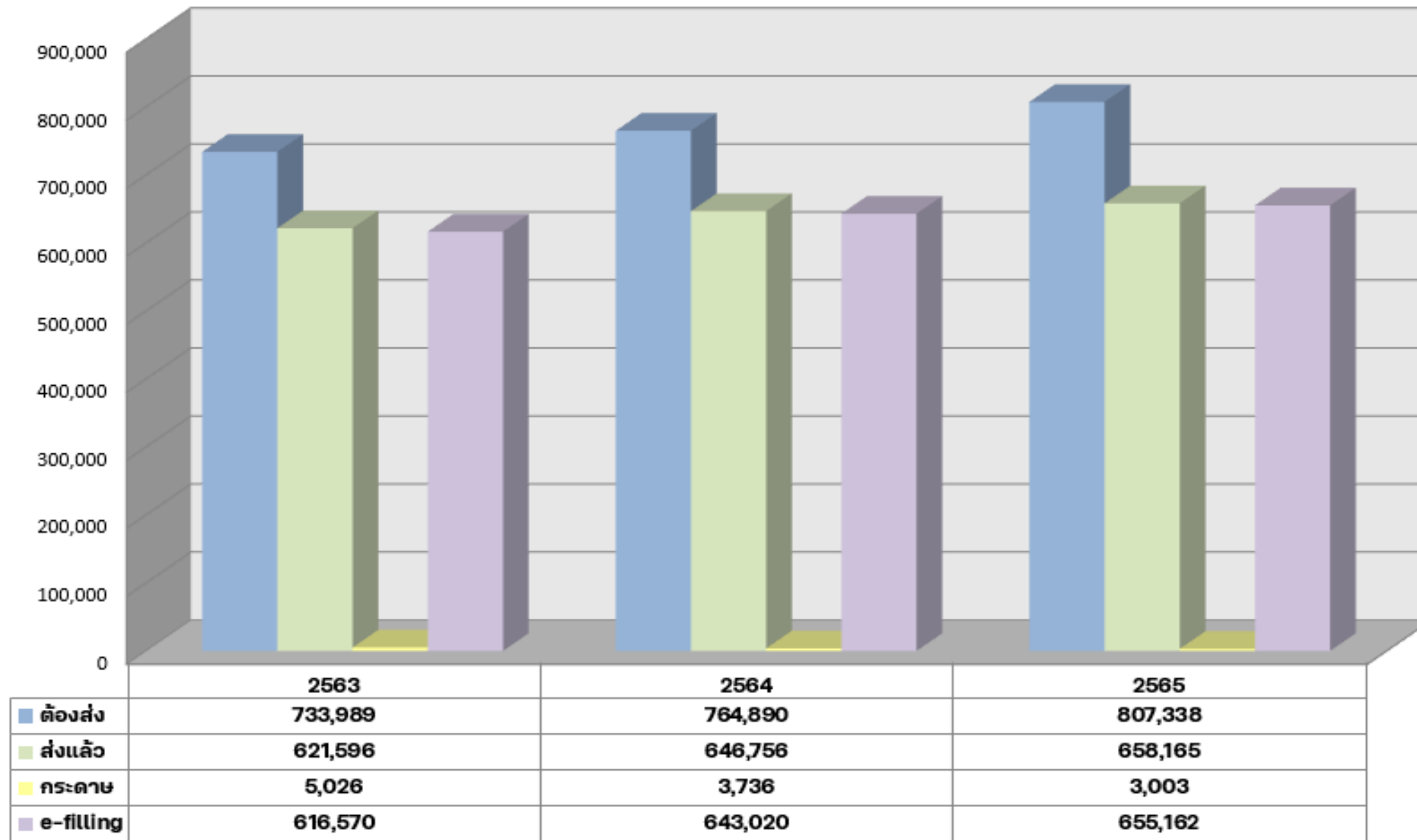
ช่องทางติดต่อ



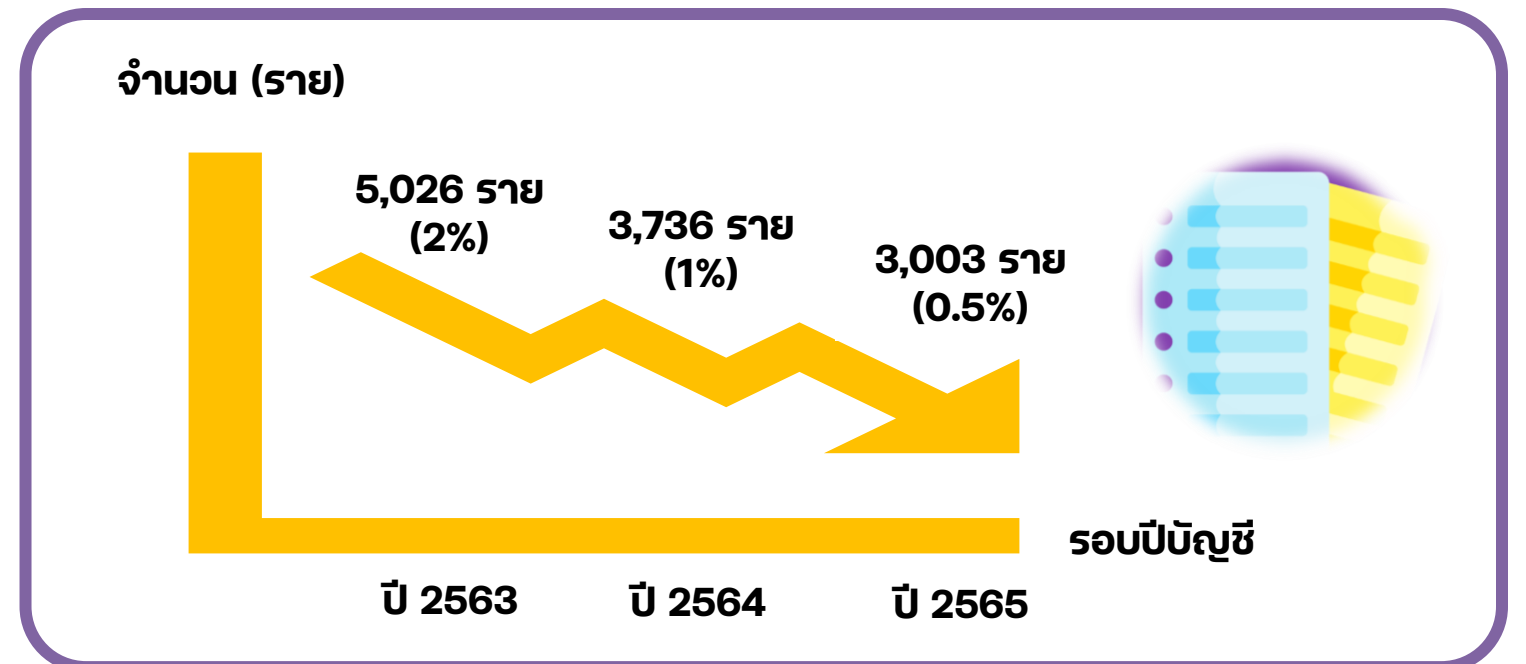
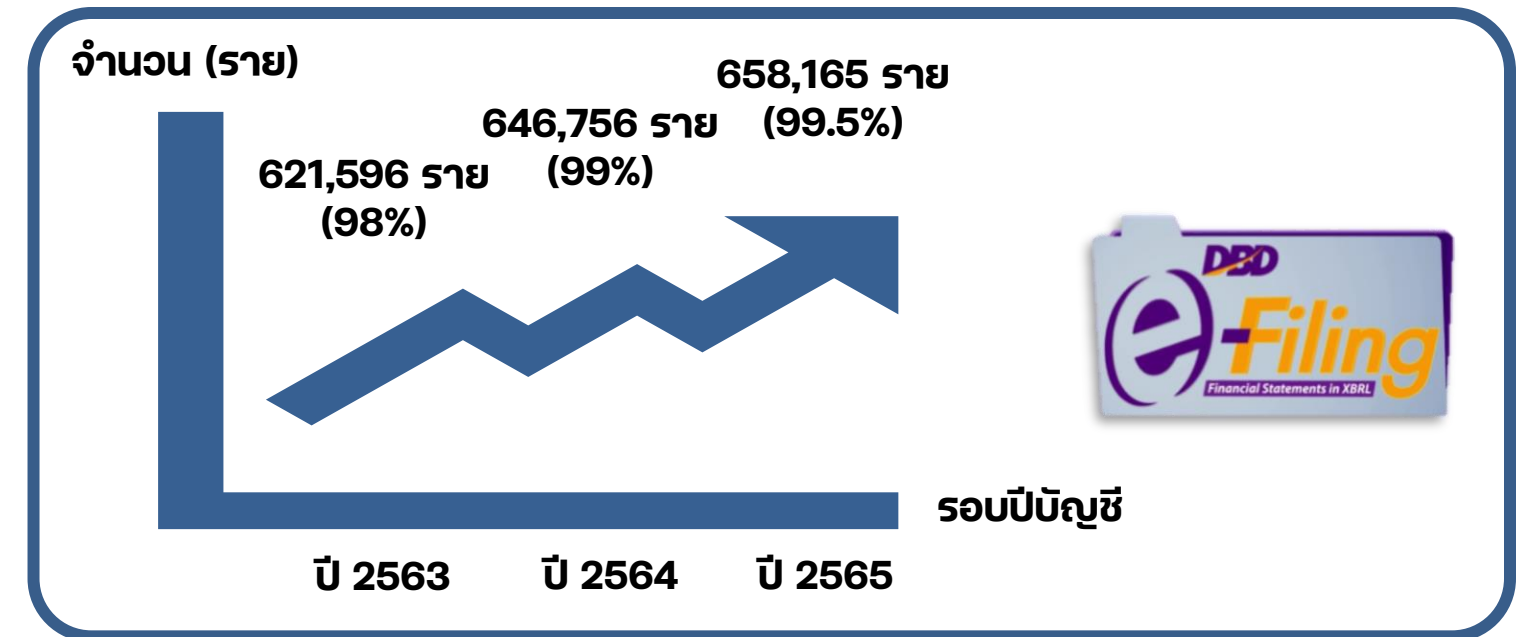
# 1. สถิติการส่งงบการเงินและประโยชน์ที่ได้รับ

## สถิติการส่งงบการเงิน

### สถิติการส่งงบการเงินประจำปี 3 ปี ย้อนหลัง



ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2567



# 1. สถิติการส่งงบการเงินและประโยชน์ที่ได้รับ

## ประโยชน์ที่ภาคธุรกิจ ภาครัฐ และประชาชนได้รับ

### ภาคธุรกิจ

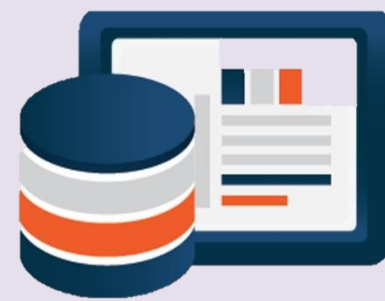


ลดค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลา

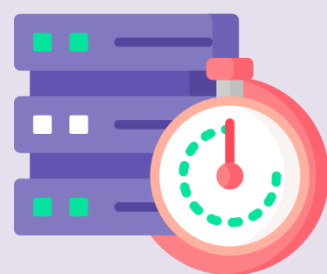


ใช้ประกอบการตัดสินใจ  
ลงทุนได้อย่างรวดเร็ว

### ภาครัฐ



เป็นคลังข้อมูลธุรกิจ



ให้บริการข้อมูลงบการเงิน  
แบบ Real Time



เชื่อมโยงข้อมูลกับ  
หน่วยงานภาครัฐ

### ภาคประชาชน

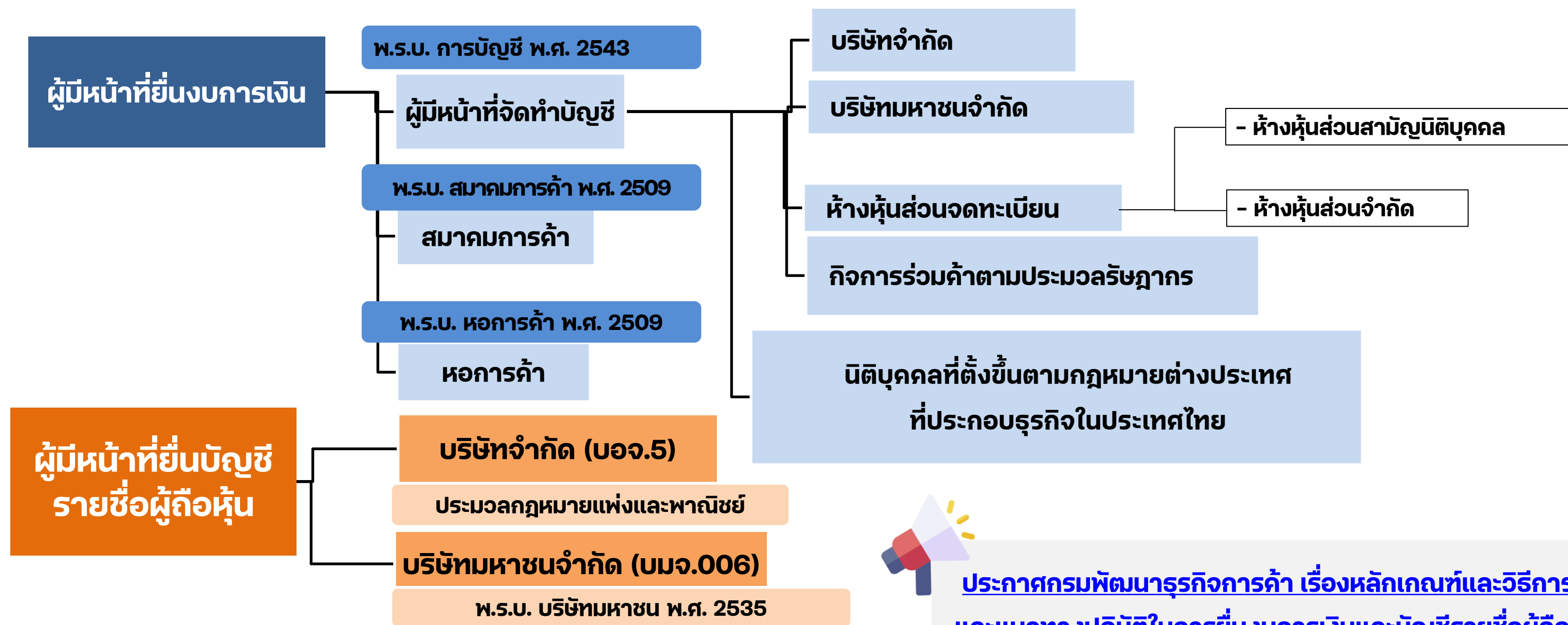


เข้าถึงข้อมูลงบการเงินได้ง่าย




ประหยัด สะดวก รวดเร็ว

# 2. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



[ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน และแนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น พ.ศ. 2565](#)

# หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน พ.ศ. 2565

  
**ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน**  
**พ.ศ. ๒๕๖๕**

เพื่อกระชับการบริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาบริการหน่วยงานภาครัฐตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล กรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการยื่นงบการเงินในรูปแบบดิจิทัล (Digitization) แก่ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี สมาคมการค้าและหอการค้า ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกรวดเร็ว ลดภาระต้นทุนแก่ภาคธุรกิจ อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อภาคเศรษฐกิจประชาชนและผู้ใช้งบการเงิน รวมทั้งสามารถนำข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในการวิเคราะห์สภาพเศรษฐกิจของประเทศไทยได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสมาคมการค้า พ.ศ.๒๕๐๔ และ มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติหอการค้า พ.ศ. ๒๕๐๔ กำหนดหน้าที่ให้สมาคมการค้าและหอการค้า ต้องส่งสำเนาบัญชีงบการเงินยื่นอธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จึงประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีซึ่งเป็นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่ประกอบธุรกิจในประเทศไทย และกิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร ยื่นงบการเงินและรายงานการสอบบัญชีทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนด ยื่นงบการเงินที่ส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (แบบ ส.บช.๗/๑) ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing)

ข้อ ๖ ให้สมาคมการค้าและหอการค้ายื่นงบดุลและสำเนารายงานประจำปี ด้วยตนเอง หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

- ๒ -

ข้อ ๗ การยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ กรณีผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีมี Username และ Password ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ใช้ Username และ Password นั้น แทนการลงลายมือชื่อและตราประทับในงบการเงิน รายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น แบบ ส.บช.๓ และแบบ ส.บช.๗/๑

๗.๒ กรณีผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชียังไม่มี Username และ Password ให้ยื่นคำขอต่อกองข้อมูลธุรกิจ หรือสำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ชุด ได้แก่

(๑) แบบคำขอรับ Username และ Password

(๒) หนังสือแสดงความตกลงในการขอรับ Username และ Password เพื่อยื่นงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) หรือมติกรรมการอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓) กรณีหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจ หรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

(๔) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

ข้อ ๘ การยื่นงบดุลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ของสมาคมการค้าหรือหอการค้า ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ กรณีสมาคมการค้าหรือหอการค้ามี Username และ Password ที่ได้รับจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ใช้ Username และ Password นั้น แทนการลงลายมือชื่อและตราประทับในงบดุล สำเนารายงานประจำปี สำเนารายงานการประชุมใหญ่ และแบบ ส.ท.

๘.๒ กรณีสมาคมการค้าหรือหอการค้ายังไม่มี Username และ Password ให้ยื่นคำขอต่อกองข้อมูลธุรกิจ หรือ สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต ๑-๖ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ชุด ได้แก่

(๑) แบบคำขอรับ Username และ Password

(๒) หนังสือแสดงความตกลงในการขอรับ Username และ Password เพื่อยื่นงบดุลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) หรือมติกรรมการอย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓) กรณีกรรมการหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนสมาคมการค้า หรือหอการค้า ยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

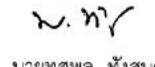
(๔) กรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจซึ่งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และให้ผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วย

- ๓ -

ข้อ ๙ ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี สมาคมการค้าและหอการค้า ที่ยื่นงบการเงินหรืองบดุลทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ถือว่าเป็นการยื่นงบการเงินหรืองบดุลตามกฎหมายแล้ว จึงไม่ต้องยื่นงบการเงินหรืองบดุลด้วยตนเอง อีกต่อไป

ข้อ ๑๐ การยื่นงบการเงินของผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชี สมาคมการค้าและหอการค้า ต้องมีความถูกต้องครบถ้วนตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
 นายทศพล ทังสุบุตร  
 อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

**หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นงบการเงิน**

**และแนวทางปฏิบัติในการยื่นงบการเงินและ**

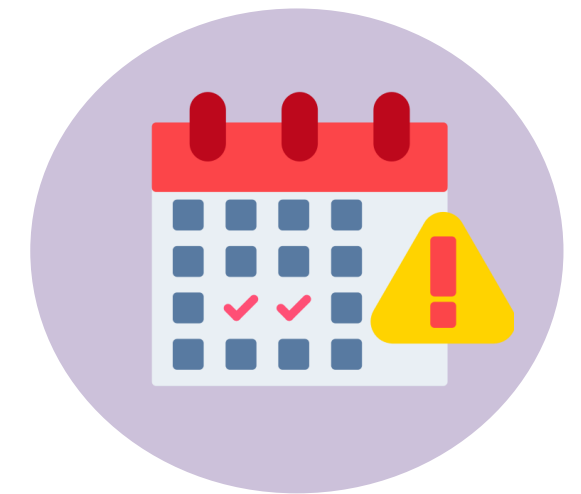
**บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น พ.ศ. 2565**

**คลิกที่นี่**

# กำหนดระยะเวลาการนำส่งงบการเงิน

## ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนตามกฎหมายไทย/นิติบุคคลต่างประเทศ/กิจการร่วมค้าฯ

- งบการเงินต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วยื่นงบการเงินภายใน 5 เดือนนับแต่วันปิดบัญชี
- ยกเว้นห้างฯ ขนาดเล็ก ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการยกเว้นไม่ต้องจัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2544



## บริษัทจำกัด / บริษัทมหาชนจำกัด

- งบการเงินต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายใน 4 เดือนนับแต่วันที่ลงใงบนั้น
- ยื่นภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่งบการเงินนั้นได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่

## สมาคมการค้า/หอการค้า

- งบการเงินต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี
- ยื่นภายใน 30 วันนับแต่วันที่งบการเงินนั้นได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่

# กำหนดระยะเวลาการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

## ระยะเวลาในการนำส่ง



ยื่นแบบ บอจ.5 ภายใน 14 วัน  
นับแต่การประชุมสามัญ  
(ป.พ.พ. ม.1139 วรรคสอง)



ยื่นแบบ บมจ.006 ภายใน 1 เดือน  
นับแต่วันเสร็จการประชุม  
(พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 64)



# 3. การยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ผ่านระบบ DBD e-Filing

## การสมัครขอรับ Username & Password



เอกสารประกอบคำขอ  
คลิกที่นี่

- ลงทะเบียนขอรับ Username & Password ผ่านเว็บไซต์ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)  
ระบบ DBD e-Filing และยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ทุกพื้นที่



- นิติบุคคลประเภท **บริษัทจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัด** ที่จดทะเบียน **หลังวันที่ 1 มิถุนายน 2561** จะได้รับ Password จากอีเมลที่จดทะเบียนไว้โดยอัตโนมัติ โดยจัดส่งไปยังอีเมลนิติบุคคลที่ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บจ.3 /แบบ หส.2)

### กรณี ลืมรหัสผ่าน

1. เข้าสู่ระบบ DBD e-Filing
2. เลือกเมนูลืมรหัสผ่าน
3. ตั้งรหัสผ่านใหม่

### กรณี ลืมรหัสผ่านและอีเมลนิติบุคคล

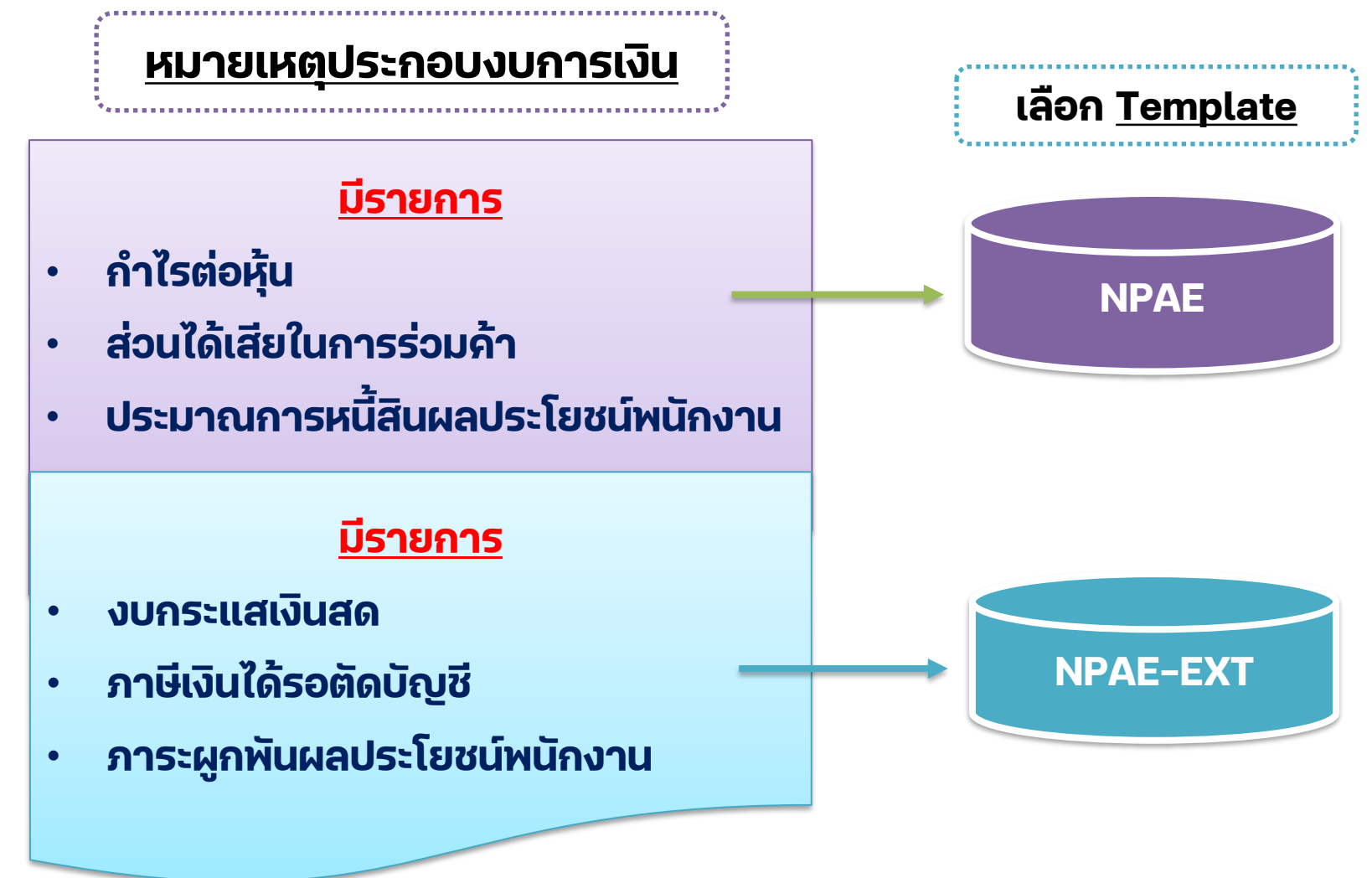
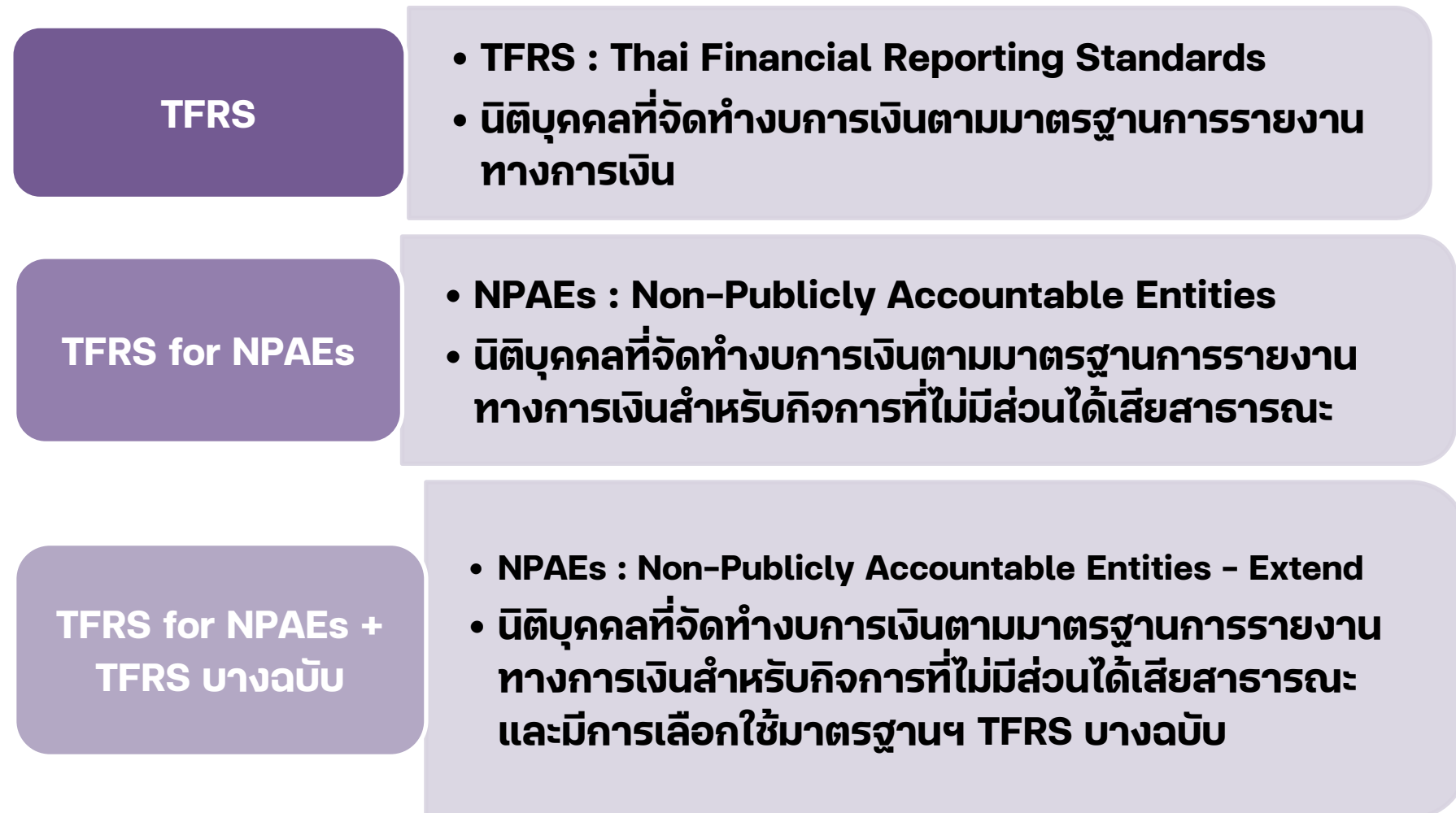
1. บริษัทจำกัดและห้างหุ้นส่วนจำกัด  
ยื่นแบบแก้ไขอีเมลเปลี่ยนแปลงอีเมล เพื่อขอรับ U&P ใหม่
2. นิติบุคคลอื่น ให้ยกเลิกและลงทะเบียนขอรับ U&P ใหม่

# ประเภทนิติบุคคล และรหัสรายการทางบัญชี

ประเภทนิติบุคคล	รหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy)
ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	Prt (Partnership)
บริษัทจำกัด	Com (Company)
บริษัทมหาชนจำกัด	Pcl (Public Company Limited)
นิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายต่างประเทศ	Fle (Foreign Law Entities)
กิจการร่วมค้า	Jv (Joint Venture)
สมาคมการค้า/หอการค้า	TA (Trade Associate)

# รหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy)

## 1. เตรียม



# รหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy)

## 1. เตรียม



### บริษัทจำกัด (com)

TFRS_COM-FNI-TFRS9
TFRS_COM-FNI
TFRS_COM-INS-GUIDANCE-LIFE
TFRS_COM-INS-GUIDANCE-NON-LIFE
TFRS_COM-INS-TFRS9-LIFE
TFRS_COM-INS-TFRS9-NON-LIFE
TFRS_COM-OTH
TFRS_COM-SEC
NPAAE_COM-OTH
NPAAE_EXT_COM-OTH



### บริษัทมหาชนจำกัด (PCL)

TFRS_PCL-FNI-TFRS9
TFRS_PCL-INS-GUIDANCE-LIFE
TFRS_PCL-INS-GUIDANCE-NON-LIFE
TFRS_PCL-INS-TFRS9-LIFE
TFRS_PCL-INS-TFRS9-NON-LIFE
TFRS_PCL-OTH
TFRS_PCL-SEC

# รหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy)

## 1. เตรียม



### ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (PRT)

NPAE_PRT-OTH
NPAE_EXT_PRT-OTH



### นิติบุคคลต่างประเทศ (FLE)

TFRS_FLE-FNI-TFRS9
TFRS_FLE-FNI
TFRS_FLE-INS-GUIDANCE-LIFE
TFRS_FLE-INS-GUIDANCE-NON-LIFE
TFRS_FLE-INS-TFRS9-LIFE
TFRS_FLE-INS-TFRS9-NON-LIFE
TFRS_FLE-OTH
NPAE_FLE-OTH
NPAE_EXT_FLE-OTH



### กิจการร่วมค้า (JV)

TFRS_JV-OTH
NPAE_JV-OTH
NPAE-EXT_JV-OTH



### สมาคมการค้า หอการค้า (TA)

TFRS_TA
---------



# งบกำไรขาดทุน/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ 6 ประเภท

## 1. เตรียม

- 220000 งบกำไรขาดทุน แบบจำแนกค่าใช้จ่าย/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย
- 230000 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย แสดงแบบสองงบ
- 240000 งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบขั้นเดียว/  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบขั้นเดียว แสดงงบเดียว
- 250000 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบขั้นเดียว แสดงสองงบ
- 260000 งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายขั้น/  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายขั้น แสดงงบเดียว
- 270000 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายขั้น แสดงแบบสองงบ



หมายเหตุ : นิติบุคคลประเภทธุรกิจทั่วไป สามารถศึกษาประเภทงบกำไรขาดทุนและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเพิ่มเติม  
ได้จากประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 28 กันยายน 2554  
และกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 (ยกเลิกฉบับที่ 2 ปี พ.ศ. 2559)

# การเลือกรูปแบบงบกำไรขาดทุน

## 1. เตรียม

งบกำไรขาดทุน :

[220000]งบกำไรขาดทุน แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

[220000]งบกำไรขาดทุน แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย แสดงแบบงบเดียว

[240000]งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบชั้นเดียว/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบชั้นเดียว แสดงแบบงบเดียว

[260000]งบกำไรขาดทุนแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายชั้น/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแบบจำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่-แบบหลายชั้น แสดงแบบงบเดียว

งบกำไรขาดทุน
รายได้จากการขายหรือการให้บริการ
รายได้ดอกเบี้ย
รายได้ค่าก่อสร้าง
รายได้อื่น
<b>รวมรายได้</b>
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ
งานที่ทำโดยกิจการและบันทึกเป็นสินทรัพย์
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
ค่าใช้จ่ายอื่น
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
ต้นทุนทางการเงิน
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

งบกำไรขาดทุน
<b>รายได้</b>
รายได้จากการขายหรือการให้บริการ
รายได้ดอกเบี้ย
รายได้ค่าก่อสร้าง
รายได้อื่น
<b>รวมรายได้</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>
ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ
ต้นทุนการก่อสร้าง
ค่าใช้จ่ายในการขาย
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
ค่าใช้จ่ายอื่น
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
ต้นทุนทางการเงิน
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

งบกำไรขาดทุน
รายได้จากการขายหรือการให้บริการ
รายได้ค่าก่อสร้าง
ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ
ต้นทุนการก่อสร้าง
<b>กำไร (ขาดทุน) ชั้นต้น</b>
รายได้ดอกเบี้ย
รายได้อื่น
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย
ค่าใช้จ่ายในการขาย
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
ค่าใช้จ่ายอื่น
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
ต้นทุนทางการเงิน
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

# 3. การยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ผ่านระบบ DBD e-Filing

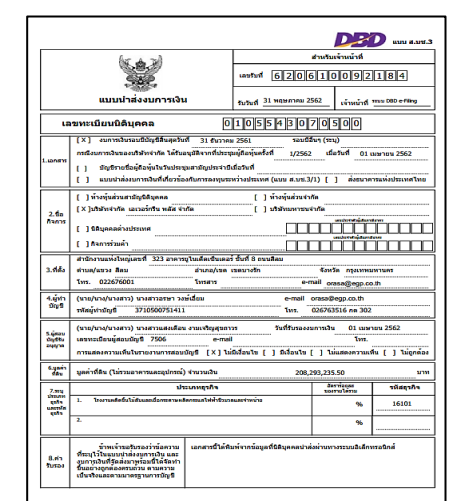
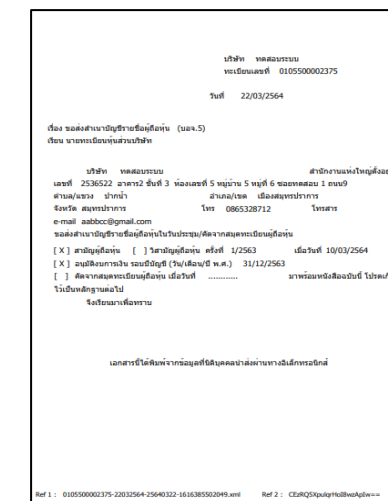
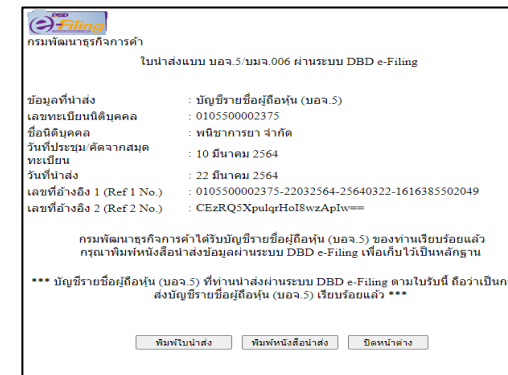
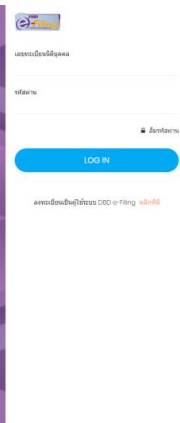
## การเตรียมและยื่นงบการเงิน

**เตรียม**

**กรอก**

**นำส่ง**

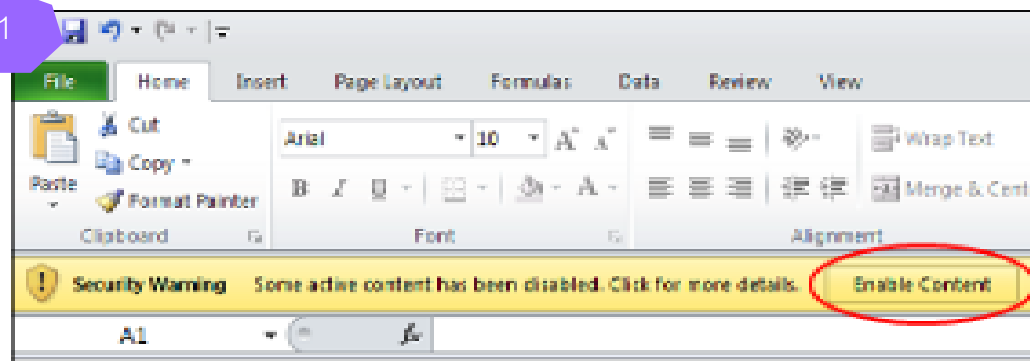
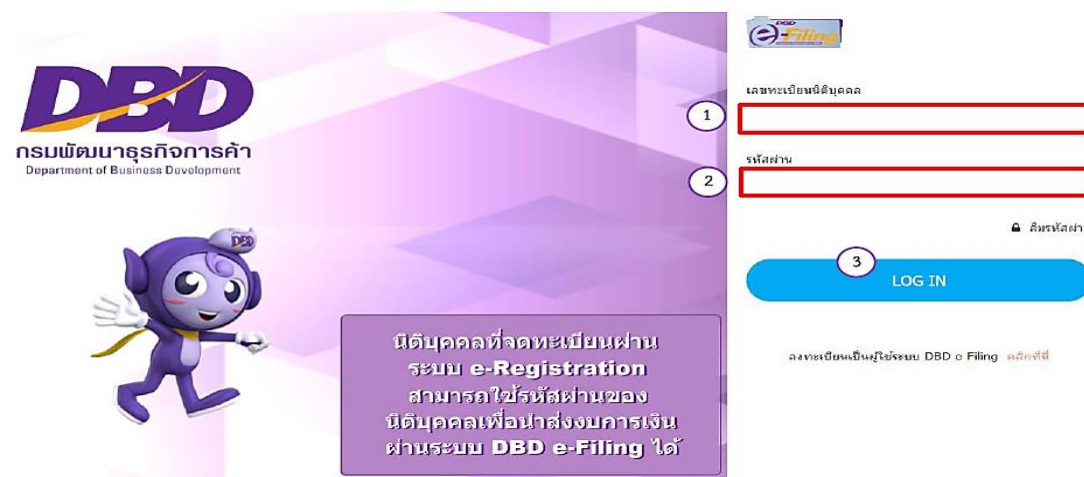
**ตรวจสอบผล**



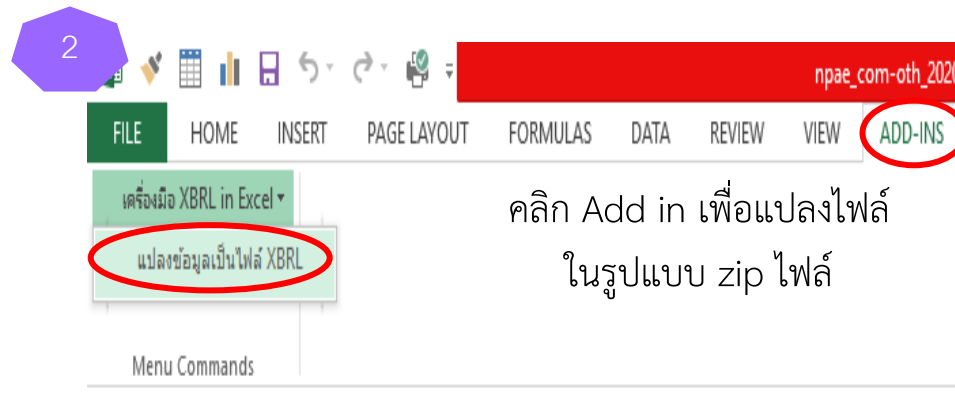


# 3. การยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ผ่านระบบ DBD e-Filing

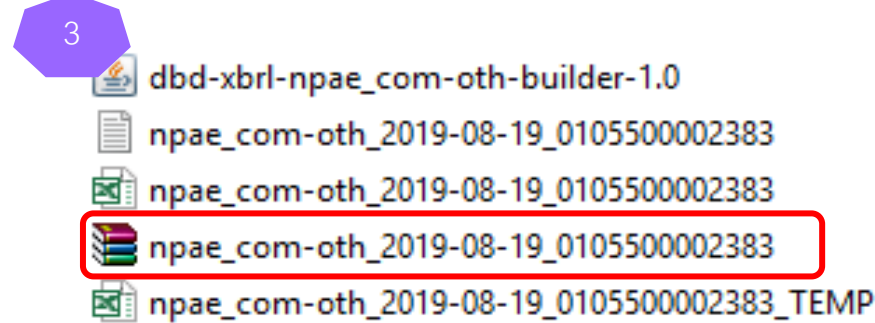
## 1. เตรียม



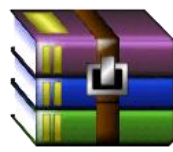

คลิก Enable Editing เพื่อเปิดการใช้งาน  
และกรอกงบการเงิน

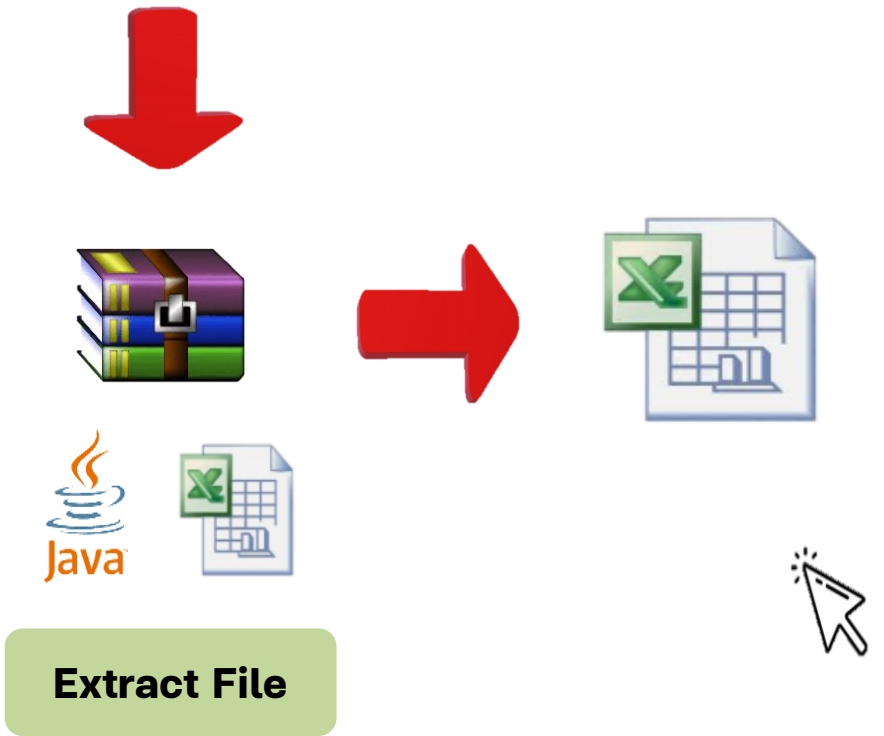


คลิก Add in เพื่อแปลงไฟล์  
ในรูปแบบ zip ไฟล์



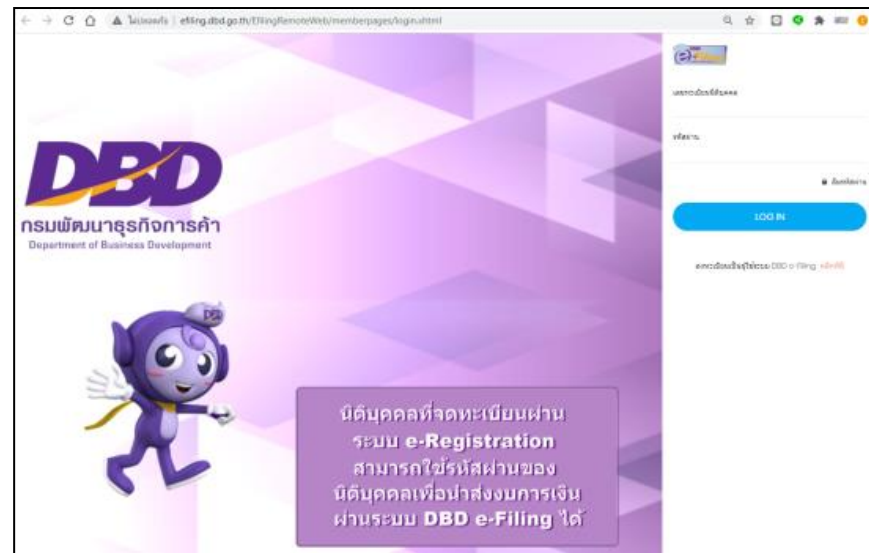
เมื่อแปลงไฟล์สำเร็จจะได้ไฟล์ .zip สำหรับนำส่ง

- 1. งบการเงิน   
รูปแบบไฟล์ **XBRL (.zip)**
  - 2. รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
  - 3. หมายเหตุประกอบงบการเงิน
  - 4. สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (บริษัทมหาชนจำกัด)
  - 5. รายงานประจำปี (บริษัทมหาชนจำกัด) 
- รูปแบบไฟล์ **.pdf (สแกนเป็นภาพขาวดำ เท่านั้น)**

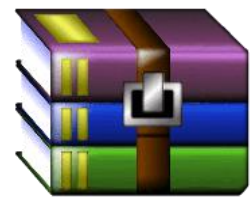


# 3. การยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ผ่านระบบ DBD e-Filing

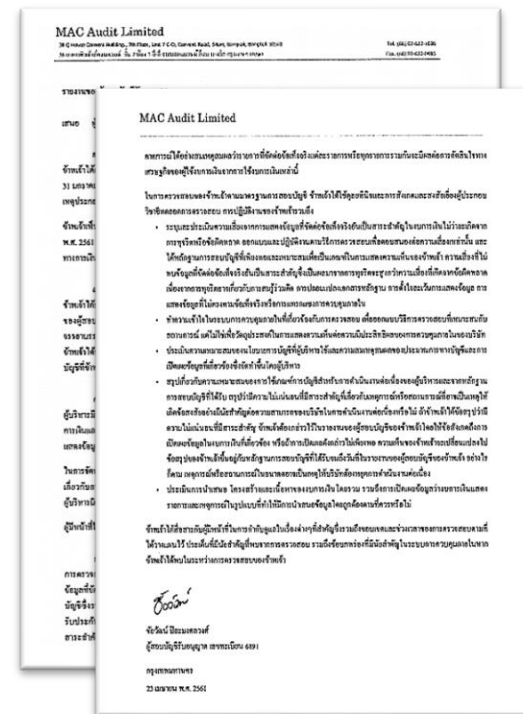
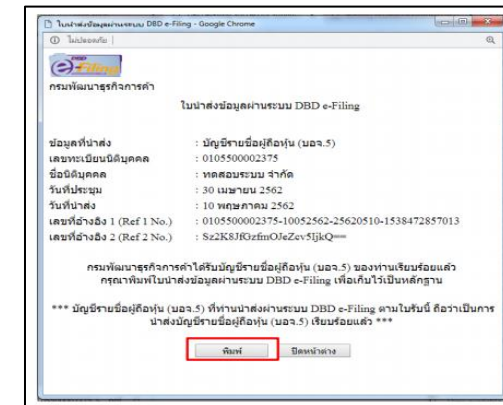
## 2. นำส่ง



Log in : [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)



**XBRL .Zip**



DBD แบบ ส.บย.3	
<div style="text-align: right;"> </div>	
<div style="text-align: right;"> <b>กรมพัฒนาธุรกิจการค้า</b>                      Ministry of Commerce                 </div>	
<b>แบบนำส่งงบการเงิน</b>	
เลขทะเบียนนิติบุคคล	01105543070500
1. เลขสาร	[X] สมการบัญชีนิติบุคคล 31 เมษายน 2562 [ ] สมการบัญชีนิติบุคคล 31 มีนาคม 2562 [ ] สมการบัญชีนิติบุคคล 31 ธันวาคม 2562 [ ] สมการบัญชีนิติบุคคล 31 กันยายน 2562
2. ชื่อกิจการ	[ ] ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล [ ] ห้างหุ้นส่วนจำกัด [X] บริษัทจำกัด [ ] บริษัทมหาชนจำกัด [ ] นิติบุคคลต่างประเทศ [ ] อื่นๆ [ ] อื่นๆ
3. ที่อยู่	สำนักงานเลขที่จดทะเบียนที่ 323 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา 3 ส่วนกลาง/เขต สีสอน ส่วนกลาง/เขต เขตบางรัก ถนนสีลม กรุงเทพมหานคร โทร. 022676001 โทรสาร - e-mail orsa@egp.co.th
4. ผู้ทำบัญชี	(นาย/นาง/นางสาว) นางสาวสมศรี สอนเจริญสุข โทร. 026763516 เลขทะเบียนบัญชี 3710500751411 โทร. 026763516 กบ 302
5. งบการเงิน	(นาย/นาง/นางสาว) นางสาวสมศรี สอนเจริญสุข โทร. 026763516 เลขทะเบียนบัญชี 37506 โทร. 026763516 การสอบความน่าเชื่อถือการบัญชี [X] ไม่มีความน่าเชื่อถือ [ ] ไม่มีความน่าเชื่อถือ [ ] ไม่มีความน่าเชื่อถือ
6. มูลค่าสินทรัพย์	มูลค่าสินทรัพย์ (รวมหนี้สิน) จำนวนเงิน 208,293,235.50 บาท
7. งบกำไรขาดทุนสุทธิ	ประเภทงบกำไรขาดทุนสุทธิ
8. ค่าธรรมเนียม	1. ฐานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 161.01 % 2. ฐานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 161.01 %
8. ค่าธรรมเนียม	ฐานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 161.01 % ฐานภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา 161.01 %

# 3. การยื่นงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ผ่านระบบ DBD e-Filing

## 3. ตรวจสอบสถานะและพิมพ์ใบนำส่ง



ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing - Google Chrome

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing

ข้อมูลที่นำส่ง : บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)  
 เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105500002375  
 ชื่อนิติบุคคล : ทดสอบระบบ จำกัด  
 วันที่ประชุม : 30 เมษายน 2562  
 วันที่นำส่ง : 10 พฤษภาคม 2562  
 เลขที่อ้างอิง 1 (Ref 1 No.) : 0105500002375-10052562-25620510-1538472857013  
 เลขที่อ้างอิง 2 (Ref 2 No.) : Sz2K8JfGzfmOJeZev5IjkQ==

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้รับบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ของท่านเรียบร้อยแล้ว กรุณาพิมพ์ใบนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

\*\*\* บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ที่ท่านนำส่งผ่านระบบ DBD e-Filing ตามใบรับนี้ ถือว่าเป็นการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) เรียบร้อยแล้ว \*\*\*

แบบ ส.บ.ช.3

สำนักงานเจ้าหน้าที่

เลขรับที่ 620610092184

รับวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 เจ้าหน้าที่ ระบบ DBD e-Filing

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105543070500

1. เติมนิติบุคคล  
 งบการเงินรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 รอบปีชั่งนา (รวม)  
 กรณีงบการเงินของบริษัทจำกัด ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 01 เมษายน 2562  
 บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันประชุมสามัญประจำปีเมื่อวันที่  
 แบบนำส่งงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนระหว่างประเทศ (แบบ ส.บ.ช.3/1)  ส่งธนาคารแห่งประเทศไทย

2. ชื่อกิจการ  
 ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล  ห้างหุ้นส่วนจำกัด  
 บริษัทจำกัด เวย์ออร์แกน พลัส จำกัด  บริษัทมหาชนจำกัด  
 นิติบุคคลต่างประเทศ  
 กิจการร่วมค้า

3. ที่ตั้ง  
 สำนักงานใหญ่เลขที่ 323 อาคารในเศรษเชินเคอร์ ชั้นที่ 8 ถนนสีลม  
 ตำบล/แขวง สีลม อำเภอ/เขต เขตบางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร  
 โทร. 022676001 โทรสาร e-mail orasa@egp.co.th

4. ผู้ทำบัญชี  
 (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวธรรษา วงษ์เชื้อน e-mail orasa@egp.co.th  
 รหัสผู้ทำบัญชี 3710500751411 โทร. 026763516 กด 302

5. ผู้สอบบัญชี  
 (นาย/นาง/นางสาว) นางสาวแสงเดือน งามเจริญสุขถาวร วันที่รับรองงบการเงิน 01 เมษายน 2562  
 เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 7506 e-mail โทร.  
 การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี  ไม่มีเงื่อนไข  มีเงื่อนไข  ไม่แสดงความเห็น  ไม่ถูกต้อง

6. มูลค่าที่ดิน (ไม่รวมอาคารและอุปกรณ์) จำนวนเงิน 208,293,235.50 บาท

7. ระบุเงินคงค้างและหนี้สิน  
 ประเภทธุรกิจ ประเภทธุรกิจ อัตราดอกเบี้ยของส่วนใดรวม รหัสธุรกิจ  
 1. โรงงานผลิตชิ้นไม้สังกะสีและเหล็กกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร  
 % 16101  
 2. %

8. คำรับรอง  
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่กรอกข้อมูลนิติบุคคลนำส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
 ที่ระบุไว้ในแบบนำส่งงบการเงิน และงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี

**หมายเหตุ :** สถานะการนำส่งงบการเงินหรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

**รับแจ้งแล้ว :** ข้อมูลพร้อมให้บริการคัดรับรองสำเนาเอกสาร

**อยู่ระหว่างประมวลผล :** ข้อมูลยังไม่พร้อมให้บริการรับรองสำเนาเอกสาร

**หมายเหตุ :** สถานะการขอแก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงินที่บกพร่องหรืองบการเงินฉบับใหม่

**สถานะไม่ผ่าน :** โปรดตรวจสอบประเด็นข้อบกพร่องที่แจ้งทางอีเมลที่ลงทะเบียนผ่านระบบ DBD e-Filing เพื่อยื่นหนังสือใหม่

**แก้ไขได้ :** ให้ดำเนินการแก้ไขโดยนำส่งใหม่ให้ถูกต้องครบถ้วน

: งบบกพร่อง/งบฉบับใหม่ ที่ยื่นแก้ไขผ่านการตรวจสอบ

: งบบกพร่องที่ยื่นแก้ไขตรวจสอบแล้วไม่ผ่าน โปรดยื่นแก้ไขงบบกพร่องใหม่

# การยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ผ่านระบบ DBD e-Filing

**การยื่นสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น** ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ผ่านเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) > เลือก บริการออนไลน์ > ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)



สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)

ยื่นได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

1. Web form หรือ
2. Excel (V.4.0)

แนะนำการยื่นแบบ Excel(V.4.0) เนื่องจากสามารถกรอกหุ้นเป็นช่องได้และรองรับกรณีมีผู้ถือหุ้นจำนวนมาก

**การยื่นแบบ บอจ.5 รูปแบบไฟล์ excel**

- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น



ไฟล์ Excel นามสกุล .xlsm

# การยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ผ่านระบบ DBD e-Filing

## ผลการยื่นบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น

**ยื่นสำเร็จสามารถพิมพ์ใบนำส่งพร้อมเลขที่อ้างอิงวัน เดือน ปี ที่ยื่นและเมื่อสถานะรับแจ้งจะสามารถพิมพ์หนังสือนำส่งและแบบ บอจ.5 ผ่านระบบ DBD e-Filing ได้**

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
ใบนำส่งแบบ บอจ.5/บมจ.006 ผ่านระบบ DBD e-Filing

ข้อมูลที่น่าส่ง : บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)  
เลขทะเบียนนิติบุคคล : 0105500002375  
ชื่อนิติบุคคล : พนิชการยา จำกัด  
วันที่ประชุม/คัดจากสมุดทะเบียน : 10 มีนาคม 2564  
วันที่นำส่ง : 22 มีนาคม 2564  
เลขที่อ้างอิง 1 (Ref 1 No.) : 0105500002375-22032564-25640322-1616385502049  
เลขที่อ้างอิง 2 (Ref 2 No.) : CEzRQ5XpulgqrHoI8wzApIw==

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้รับบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ของท่านเรียบร้อยแล้ว กรุณาพิมพ์หนังสือนำส่งข้อมูลผ่านระบบ DBD e-Filing เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

\*\*\* บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ที่ท่านนำส่งผ่านระบบ DBD e-Filing ตามใบรับนี้ ถือว่าเป็นการนำส่งบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) เรียบร้อยแล้ว \*\*\*

[พิมพ์ใบนำส่ง](#) [พิมพ์หนังสือนำส่ง](#) [ปิดหน้าต่าง](#)

บริษัท ทดสอบระบบ  
ทะเบียนเลขที่ 0105500002375  
วันที่ 22/03/2564

เรื่อง ขอส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)  
เรียน นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

บริษัท ทดสอบระบบ สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่  
เลขที่ 2536522 อาคาร 2 ชั้นที่ 3 ห้องเลขที่ 5 หมู่บ้าน 5 หมู่ที่ 6 ซอยทดสอบ 1 ถนน 9  
ด้านผ/แขวง ปากน้ำ อำเภอ/เขต เมืองสมุทรปราการ  
จังหวัด สมุทรปราการ โทร 0865328712 โทรสาร  
e-mail aabbcc@gmail.com

ขอส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นในประชุม/คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น  
[ X ] สำมัญญผู้ถือหุ้น [ ] 1/2563 เมื่อวันที่ 10/03/2564  
[ X ] ฉบับลงนามการเงิน รอบปีบัญชี (วัน/เดือน/ปี พ.ศ.) 31/12/2563  
[ ] คัดจากสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ ..... นำพร้อมหนังสือฉบับนี้ ไปรุดเก็บ  
ไว้เป็นหลักฐานต่อไป  
จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เอกสารนี้ได้พิมพ์จากข้อมูลนิติบุคคลนำส่งผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

Ref 1 : 0105500002375-22032564-25640322-1616385502049.xml Ref 2 : CEzRQ5XpulgqrHoI8wzApIw==

**หมายเหตุ** เมื่อ**บริษัทจำกัดได้จดทะเบียนเลิกแล้ว ห้ามมิให้นายทะเบียนรับสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น**  
ตามระเบียบสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลางว่าด้วยการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนและบริษัท พ.ศ. 2561 ข้อ 17

## 4. ข้อควรระวังมิให้งบการเงินบกพร่อง

การค้นหาและตรวจสอบข้อมูลของผู้ทำบัญชี

1

2

การตรวจสอบข้อมูลผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รอบปีบัญชีของนิติบุคคลที่จดทะเบียนตั้งใหม่

3

4

ข้อควรระวังในการกรอกข้อมูลนำส่งงบการเงิน

การแนบไฟล์เอกสารสำหรับนำส่งงบการเงิน

5

# 4. ข้อควรระวังมิให้งบการเงินบกพร่อง

## (1) การจัดหาและตรวจสอบข้อมูลของผู้ทำบัญชี

### การจัดหาผู้ทำบัญชี



**ผู้ทำบัญชีต้องมีคุณสมบัติ** โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข

ของการเป็นผู้ทำบัญชี

- พ.ร.บ. การบัญชี พ.ศ. 2543

- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติ และเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

- เป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี (ต่ออายุสมาชิกที่ [www.tfac.or.th](http://www.tfac.or.th))
- พัฒนาคำความรู้ต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน โดยชั่วโมงบัญชี ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง / แจ่งชั่วโมงอบรม (CPD) ที่ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) ระบบ e-Accountant หรือระบบ CPD Online ของสภาวิชาชีพบัญชี (ไม่เกิน 30 ม.ค. ของปีถัดไป)
- ยืนยันรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชีและการเป็นสมาชิกสภาวิชาชีพบัญชี (ภายใน 30 ม.ค. ของปีถัดไป)
- จำนวนธุรกิจที่รับทำบัญชี ไม่เกิน 100 รายต่อปีปฏิทิน

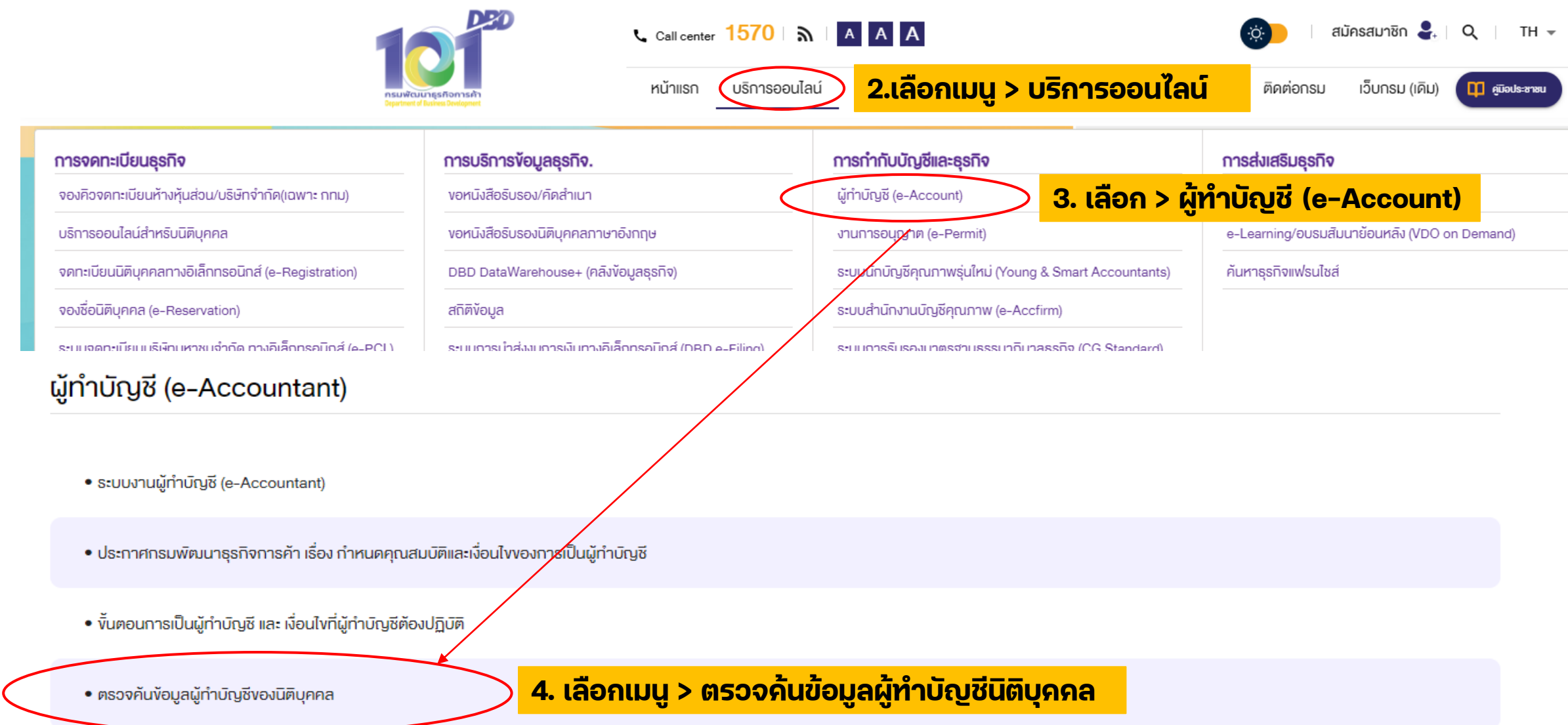
**บทลงโทษ** : ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท และอาจส่งผลต่อการนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

**ติดต่อสอบถาม** : กองกำกับบัญชีธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า งานผู้ทำบัญชี โทร. 02 547 4395

# 4. ข้อควรระวังมิให้งบการเงินเบกพร่อง

## (1) การจัดหาและตรวจสอบข้อมูลของผู้ทำบัญชี

1. เข้าสู่เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)



The screenshot shows the DBD website interface. At the top, there is a navigation bar with the DBD logo, a call center number (1570), and a language selector (TH). Below the navigation bar, there is a main menu with the following categories:

- การจดทะเบียนธุรกิจ (Business Registration)
- การบริการข้อมูลธุรกิจ (Business Information Services)
- การทำบัญชีและธุรกิจ (Accounting and Business)
- การส่งเสริมธุรกิจ (Business Promotion)

Under the 'การทำบัญชีและธุรกิจ' category, the 'ผู้ทำบัญชี (e-Accountant)' option is highlighted. A yellow callout box with the text '3. เลือก > ผู้ทำบัญชี (e-Accountant)' points to this option. Below the main menu, there is a section titled 'ผู้ทำบัญชี (e-Accountant)' with a list of services:

- ระบบงานผู้ทำบัญชี (e-Accountant)
- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชี
- ขั้นตอนการเป็นผู้ทำบัญชี และ เงื่อนไขที่ผู้ทำบัญชีต้องปฏิบัติ
- ตรวจค้นข้อมูลผู้ทำบัญชีของนิติบุคคล

A yellow callout box with the text '4. เลือกเมนู > ตรวจค้นข้อมูลผู้ทำบัญชีนิติบุคคล' points to the 'ตรวจค้นข้อมูลผู้ทำบัญชีของนิติบุคคล' item in the list.



# 4. ข้อควรระวังมิให้งบการเงินบกพร่อง

## (1) การจัดหาและตรวจสอบข้อมูลของผู้ทำบัญชี

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก > กรอกรหัสค้นหาที่ปรากฏหน้าจอ > ค้นหา

ระบบข้อมูลผู้ทำบัญชี

**DBD** กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
กระทรวงพาณิชย์  
Department Of Business Development

ข้อมูลสำนักงานบริการผู้ทำบัญชี

เลขนิติบุคคล

รหัสค้นหา

### หน้าจอจะปรากฏรายชื่อผู้ทำบัญชีของนิติบุคคล

ระบบข้อมูลผู้ทำบัญชี

เลขนิติบุคคล

รหัสค้นหา

ตรวจค้นข้อมูลของนิติบุคคลที่ผู้ทำบัญชีแจ้งข้อมูล  
ประเภทนิติบุคคล เลขทะเบียนนิติบุคคล |  
ชื่อนิติบุคคล

แสดง 10 ข้อมูล/หน้า ค้นหา:

ลำดับ	ชื่อ-สกุล ผู้ทำบัญชี	วันที่รับแจ้งข้อมูล
1		5 เม.ย. 2562
2		21 ก.พ. 2561
3		20 ธ.ค. 2560
4		2 มี.ย. 2558

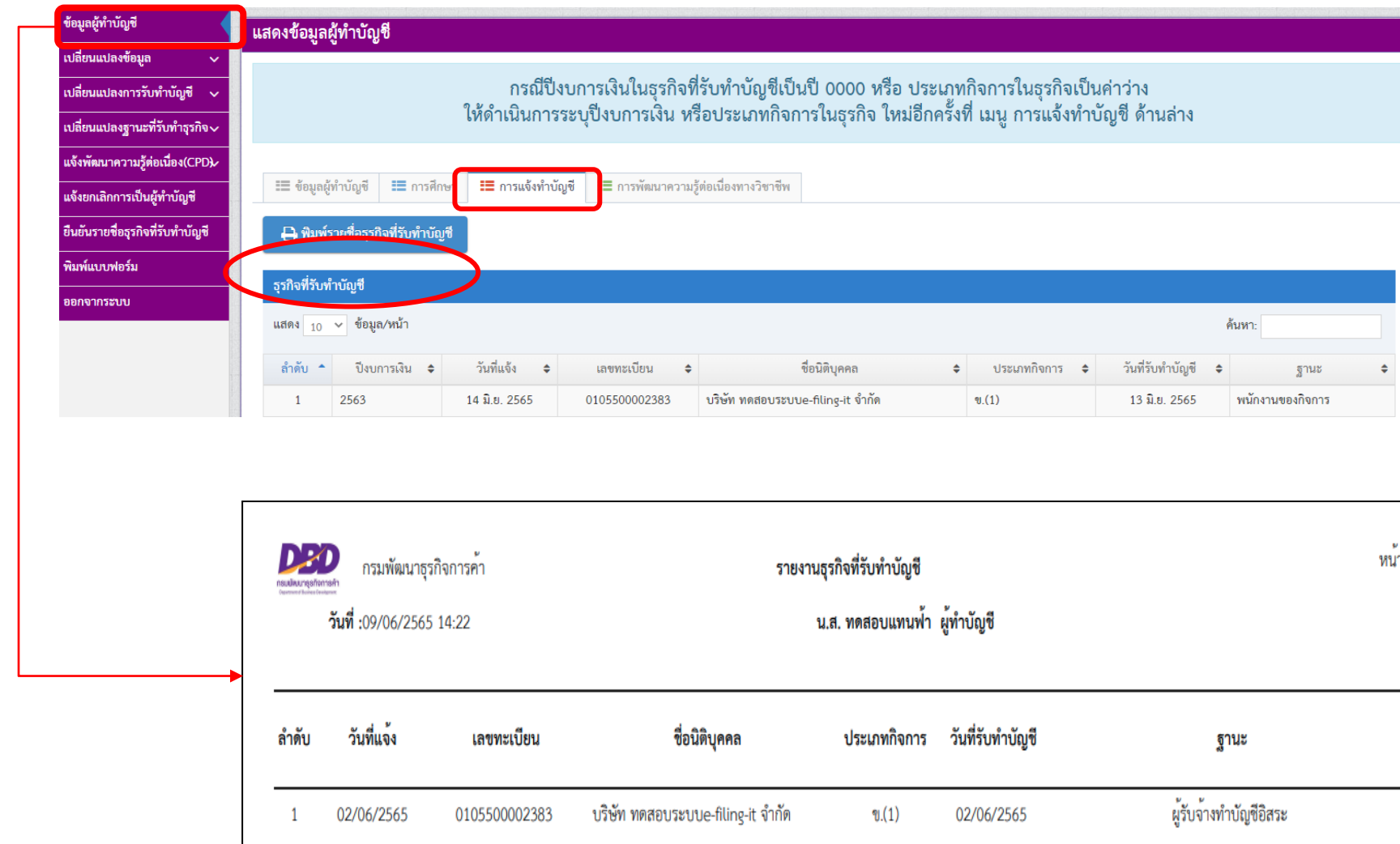
ลำดับที่ 1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4

[หน้าแรก](#) [ก่อนหน้า](#) [ถัดไป](#) [หน้าสุดท้าย](#)

# 4. ข้อควรระวังมิให้งบการเงินเบกพร่อง

## (1) การจัดหาและตรวจสอบข้อมูลของผู้ทำบัญชี

**สำหรับผู้ทำบัญชี :** การตรวจสอบรายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชีผ่านระบบ e-Accountant เมนูข้อมูลผู้ทำบัญชี  
เมนูย่อย การแจ้งทำบัญชี



ข้อมูลผู้ทำบัญชี

แสดงข้อมูลผู้ทำบัญชี

กรณีปีงบการเงินในธุรกิจที่รับทำบัญชีเป็นปี 0000 หรือ ประเภทกิจการในธุรกิจเป็นค่าว่าง ให้ดำเนินการระบุปีงบการเงิน หรือประเภทกิจการในธุรกิจ ใหม่อีกครั้งที่ เมนู การแจ้งทำบัญชี ด้านล่าง

ข้อมูลผู้ทำบัญชี การศึกษา การแจ้งทำบัญชี การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพ

พิมพ์รายชื่อธุรกิจที่รับทำบัญชี

ธุรกิจที่รับทำบัญชี

ลำดับ	ปีงบการเงิน	วันที่แจ้ง	เลขทะเบียน	ชื่อนิติบุคคล	ประเภทกิจการ	วันที่รับทำบัญชี	ฐานะ
1	2563	14 มิ.ย. 2565	0105500002383	บริษัท ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด	ข.(1)	13 มิ.ย. 2565	พนักงานของกิจการ

DBD กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

รายงานธุรกิจที่รับทำบัญชี

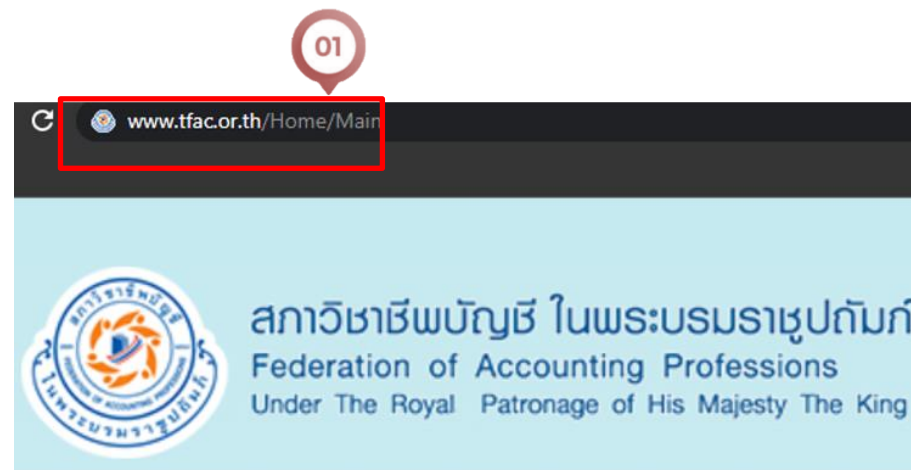
วันที่ :09/06/2565 14:22

น.ส. ทดสอบแทนฟ้า ผู้ทำบัญชี

ลำดับ	วันที่แจ้ง	เลขทะเบียน	ชื่อนิติบุคคล	ประเภทกิจการ	วันที่รับทำบัญชี	ฐานะ
1	02/06/2565	0105500002383	บริษัท ทดสอบระบบe-filing-it จำกัด	ข.(1)	02/06/2565	ผู้รับจ้างทำบัญชีอิสระ

# 4. ข้อควรระวังมิให้งบการเงินบกพร่อง

## (2) การตรวจสอบข้อมูลผู้สอบบัญชี



1. เข้าเว็บไซต์ [www.tfac.or.th/Home/Main](http://www.tfac.or.th/Home/Main)

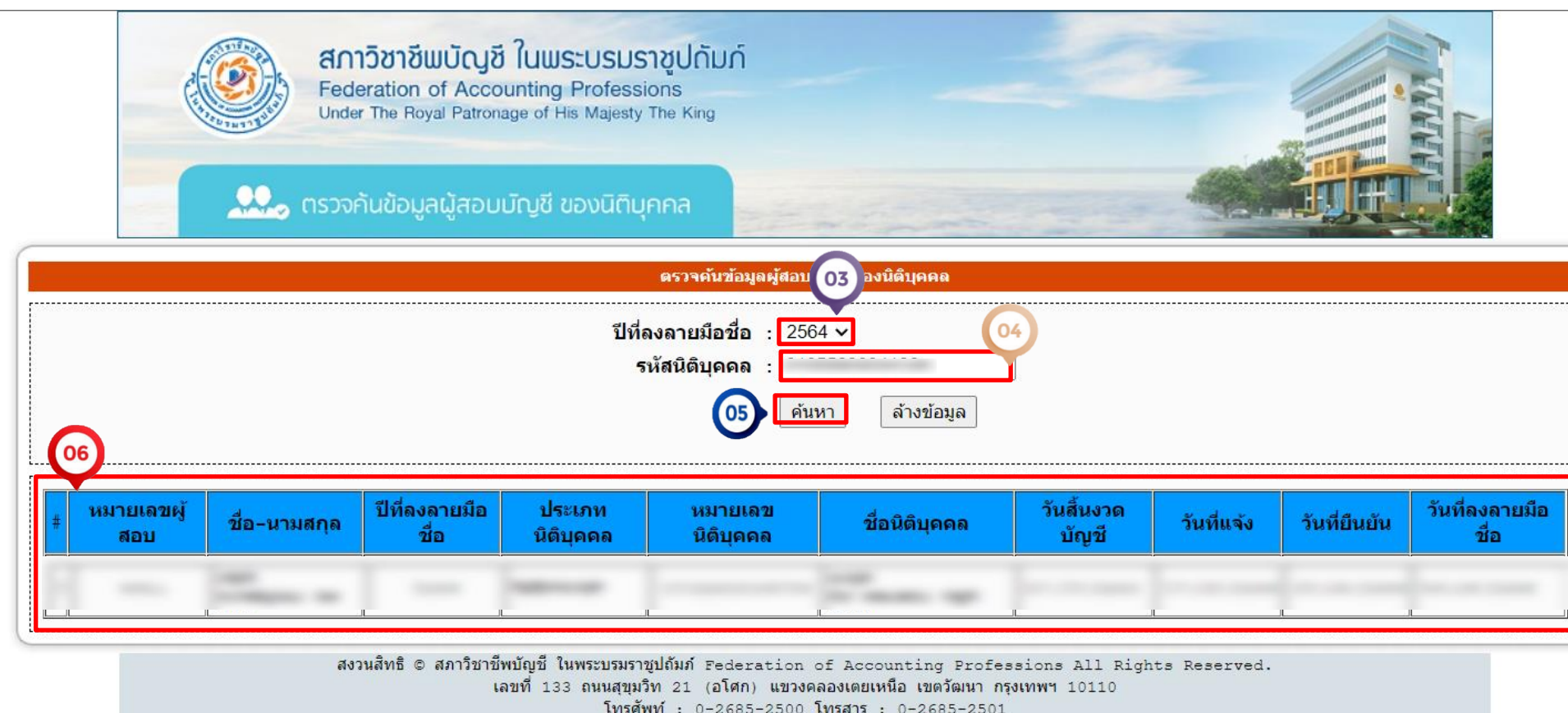
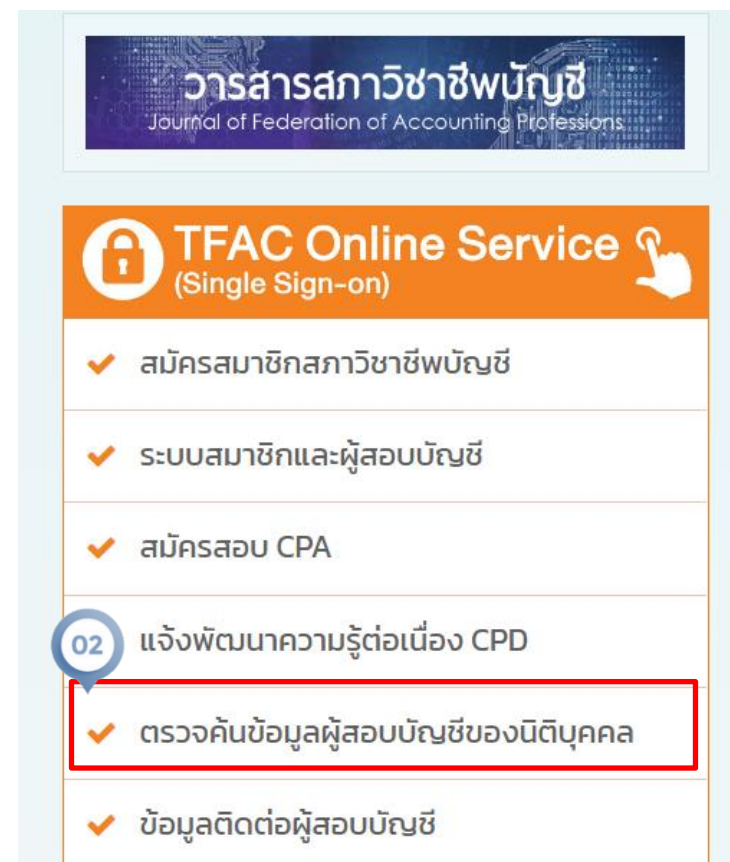
2. คลิก ตรวจสอบข้อมูลผู้สอบบัญชีของนิติบุคคล

3. เลือกปีที่ปฏิบัติงานการสอบบัญชี

4. กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล

5. กด ค้นหา

6. ระบบแสดงข้อมูลผู้สอบบัญชี



# 4. ข้อควรระวังมิให้งบการเงินบกพร่อง

## (3) รอบปีบัญชีของนิติบุคคลที่จดทะเบียนตั้งใหม่

### ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

“รอบปีบัญชี” ระบบจะขึ้นรอบปีบัญชีให้อัตโนมัติ การยื่นงบการเงิน สามารถเลือกรอบปีบัญชี ได้

ข้อมูลการส่งงบการเงิน (แบบ ส.บช.3)

งบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ \* ยื่นปกติ, 31 ธันวาคม 2564

### บริษัทจำกัด

รอบปีของบริษัทจำกัด ให้ตรวจสอบจากเอกสารการจดทะเบียน หัวข้อ “รายงานการประชุมตั้งบริษัท/ข้อบังคับ” มี 3 รูปแบบ ดังนี้

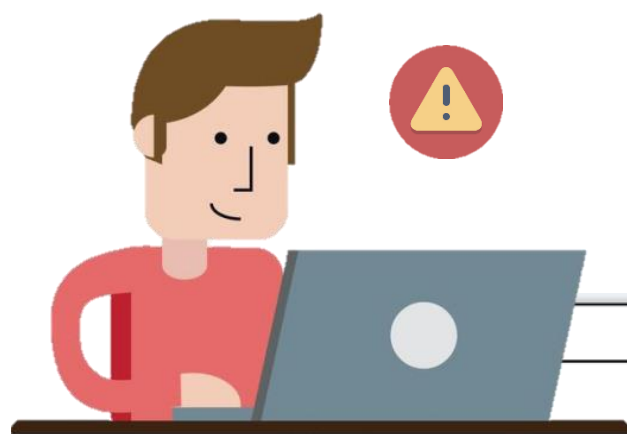
กรณี “ใช้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เป็นข้อบังคับของบริษัท”

กรณี “ข้อบังคับไม่ระบุรอบปี” เช่น จัดทำงบดุลในรอบระยะเวลา 12 เดือน

กรณี “ข้อบังคับระบุรอบปีไว้ชัดเจน” เช่น จัดทำงบดุล...โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม และสิ้นสุดในวันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี

# 4. ข้อควรระวังมิให้งบการเงินบกพร่อง

## (4) ข้อควรระวังในการกรอกข้อมูลนำส่งงบการเงิน



ข้อมูลการส่งงบการเงิน (แบบ ส.บ.ช.3)

งบการเงินรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่:

งบการเงินได้รับอนุมัติในประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่:

เมื่อวันที่:  (dd/MM/yyyy)

อีเมลของนิติบุคคล:

โทรศัพท์:

โทรสาร:

บุคคล URL:

กรอกวันที่ประชุมอนุมัติงบการเงิน (วันที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติงบการเงิน)

- วันที่ประชุมอนุมัติงบการเงิน ต้องไม่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน
- กรอกวันที่ประชุมอนุมัติงบการเงิน ในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.)

**ข้อควรระวัง : วันที่ประชุมอนุมัติงบการเงินไม่ใช่วันที่ในหน้ารายงานผู้สอบฯ**

กรอกรหัสผู้ทำบัญชี (เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

กรอกอีเมลผู้ทำบัญชี

กรอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี

กรณีผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการเป็นผู้ทำบัญชีของรอบบัญชีที่กำลังนำส่ง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน “ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้ทำบัญชีปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้ทำบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย”

ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้ทำบัญชีปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้ทำบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

รหัสผู้ทำบัญชี \*:

ชื่อผู้ทำบัญชี:

สถานะผู้ทำบัญชี:

อีเมลของผู้ทำบัญชี \*:

เว็บไซต์ผู้ทำบัญชี:

โทรศัพท์ของผู้ทำบัญชี \*:

กรณีสถานะผู้ทำบัญชี “ขาดคุณสมบัติ” ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

บทกำหนดโทษ :

มาตรา ๒๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศของอธิบดีที่ออกต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท กรณีที่ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศของอธิบดีที่ออกให้ปรับเป็นรายวันอีกไม่เกินวันละห้าร้อยบาทจนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง

มาตรา 29 ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีผู้ใดไม่ปฏิบัติตามต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

**\*\*ทั้งนี้ อาจส่งผลกระทบต่องบการเงินที่นำส่งต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า\*\***

รหัสผู้ทำบัญชี \*:

ชื่อผู้ทำบัญชี:

สถานะผู้ทำบัญชี:

โทรศัพท์:

ผู้ทำบัญชียังไม่ได้แจ้งการทำบัญชีของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้ทำบัญชีปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้ทำบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

# 4. ข้อควรระวังมิให้งบการเงินบกพร่อง

## (4) ข้อควรระวังในการกรอกข้อมูลนำส่งงบการเงิน

ทุน\* :  บาท

สินทรัพย์รวม\* :  บาท

รายได้รวม\* :  บาท

ทุน\* :  บาท

สินทรัพย์รวม\* :  บาท

รายได้รวม\* :  บาท

ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน มีทุน สินทรัพย์ และรายได้ รายการใดรายการหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงฯ  
จึงต้องส่งรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

### ข้อมูลผู้สอบบัญชี

คำแนะนำ : กรอกข้อมูลเฉพาะเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เท่านั้น  
กรอกอย่างน้อย 4 หลัก เช่น 0005, 0055, 0555, 5555 หรือ 15555 เป็นต้น  
กรณีห้างหุ้นส่วนที่มีทุนไม่เกิน 5 ล้านบาท สินทรัพย์รวม รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ทุกรายการ ได้รับยกเว้นไม่ต้องตรวจสอบโดย CPA

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี\* :

ชื่อผู้สอบบัญชี\* :

สถานะผู้สอบบัญชี :

อีเมลของผู้สอบบัญชี :

วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน\* :  (dd/MM/yyyy)

วันที่สถานะผู้สอบบัญชี :

โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชี :

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี\* :  ไม่มีเงื่อนไข  
 มีเงื่อนไข  
 ไม่แสดงความเห็น  
 ไม่ถูกต้อง

# 4. ข้อควรระวังมิให้งบการเงินบกพร่อง

## (4) ข้อควรระวังในการกรอกข้อมูลนำส่งงบการเงิน

คำแนะนำ : กรอกข้อมูลเฉพาะเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) เท่านั้น  
กรอกอย่างน้อย 4 หลัก เช่น 0005, 0055, 0555, 5555 หรือ 15555 เป็นต้น  
กรณีห้างหุ้นส่วนที่มีหุ้นไม่เกิน 5 ล้านบาท สิ้นทรัพย์รวม รายได้รวมไม่เกิน 30 ล้านบาท ใ้ได้รับยกเว้นไม่ต้องตรวจสอบโดย CPA

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี :

ชื่อผู้สอบบัญชี :

สถานะผู้สอบบัญชี :

อีเมลของผู้สอบบัญชี :

วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน :  (dd/MM/yyyy)

การแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี :  ไม่มีเงื่อนไข  
 มีเงื่อนไข  
 ไม่แสดงความเห็น  
 ไม่ถูกต้อง

วันที่สถานะผู้สอบบัญชี :

โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชี :

**❗ กรณีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีที่กำลังนำส่ง ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตยังไม่ได้แจ้งการสอบบัญชีของรอบปีบัญชี 2560 ของกิจการท่าน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้กิจการแจ้งผู้สอบบัญชีให้ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย

กรอกประเภทธุรกิจที่ดำเนินการ  
กรอกสินค้า/บริการ  
กรอก % ของรายได้รวม  
กรอกรหัสธุรกิจ  
**ข้อควรระวัง : ประเภทธุรกิจหน้า ส.บช.3 ต้องตรงกับในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อประโยชน์ในการทำธุรกรรม**

กรอกเลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เช่น 0049, 0107, 11933  
กรอกอีเมล/เบอร์โทรศัพท์ของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงิน  
• วันที่แสดงความเห็นงบการเงิน ต้องไม่มากกว่าวันที่ปัจจุบัน  
• กรอกวันที่แสดงความเห็นงบการเงินในรูปแบบ วว/ดด/ปปปป (พ.ศ.)  
คลิก  เลือกแสดงความเห็นในรายงานการสอบบัญชี  
**ข้อควรระวัง : วันที่แสดงความเห็นงบการเงินต้องตรงกับวันที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อในรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**

	ประเภทธุรกิจ	สินค้า/บริการ	%ของรายได้รวม	รหัสธุรกิจ (ค้นหา)
1*	การบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร	ร้านอาหาร	100	56101
2				

# 4. ข้อควรระวังมิให้งบการเงินบกพร่อง

## (5) การแนบไฟล์เอกสารสำหรับนำเสนองบการเงิน

ไฟล์งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ XBRL อัปโหลดไฟล์ งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว

วันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

**การแนบไฟล์งบการเงิน (นามสกุล .zip)**

กรณี อัปโหลดไฟล์สำเร็จ

- ระบบแสดงวงกลมสีเขียว
- ระบบแสดงข้อความ “งบการเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว”
- แสดงข้อมูล “วันที่เริ่มต้น” และ “วันที่สิ้นสุด”

**ข้อควรระวัง :** ต้องแนบไฟล์งบการเงินนามสกุล .zip ที่เกิดจากการแปลงข้อมูลงบการเงินเป็น XBRL ไม่ใช่ที่เกิดจากการ zip ไฟล์เองจากโปรแกรมอื่นๆ

**เอกสารแนบ**

ไฟล์ PDF ที่อัปโหลด ต้องมาจากการสแกนเอกสารภาพ (ขาว-ดำ) เท่านั้น และขนาดไฟล์รวมกันไม่เกิน 50 เมกะไบท์ (MB)

**PDF**  
(สแกนเป็นภาพขาวดำ เท่านั้น)

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต \* อัปโหลดไฟล์ [คลิกที่นี่] เพื่อแสดงเอกสารก่อนนำเสนอ จำนวน 3 หน้า

หมายเหตุประกอบงบการเงิน \* อัปโหลดไฟล์ [คลิกที่นี่] เพื่อแสดงเอกสารก่อนนำเสนอ จำนวน 12 หน้า

กรณี อัปโหลดไฟล์สำเร็จระบบจะแสดงจำนวนหน้า และให้คลิกแสดงเอกสารก่อนนำเสนอ

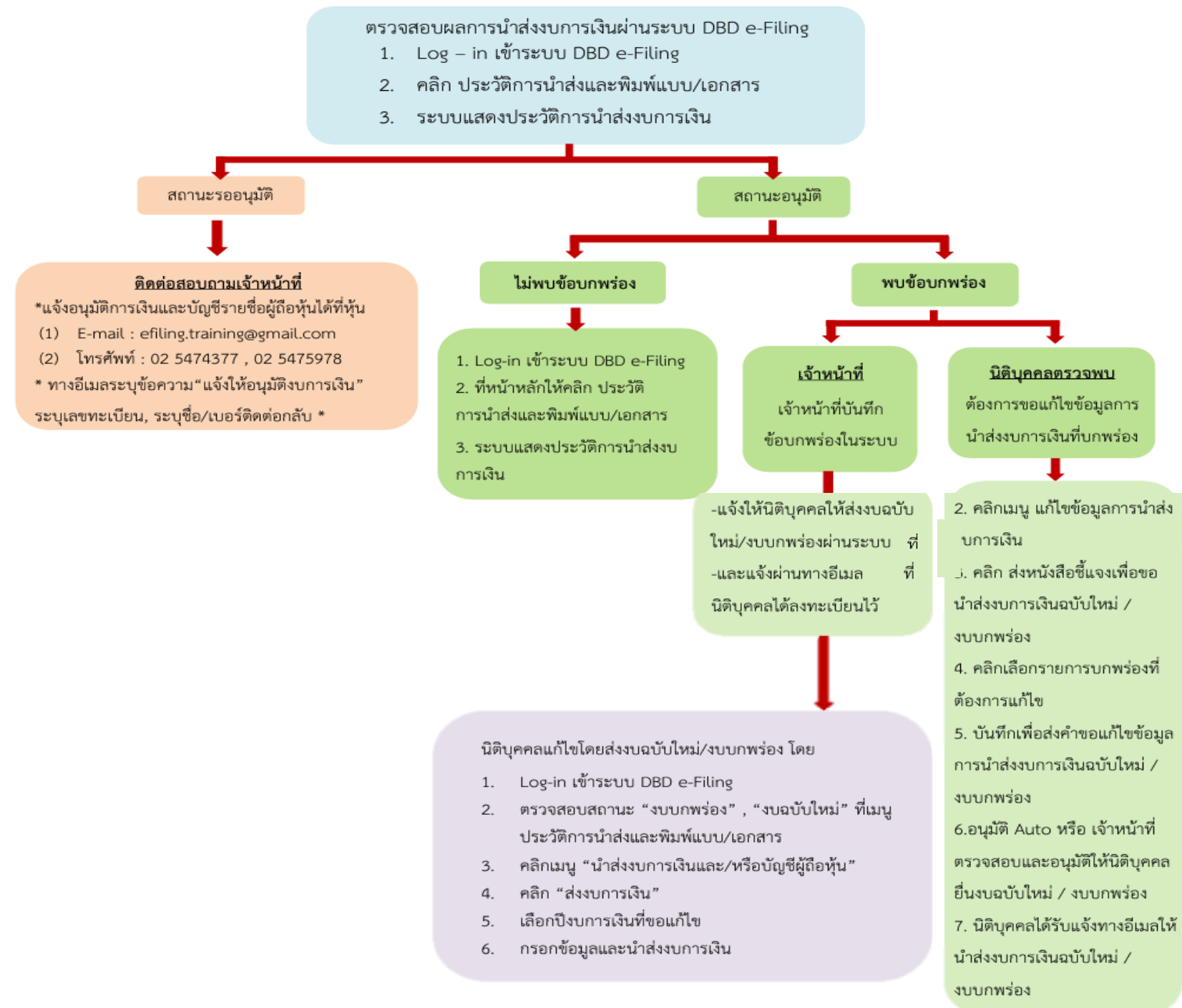
**ข้อควรระวัง**

การส่งไฟล์รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ถ้ามีหลายแผ่น ต้องสแกนเป็นชุดเดียวกัน หรือไฟล์เดียวกันทั้งหมดเท่านั้น (PDF File) และจะต้องมีลายเซ็นของผู้สอบบัญชี

การส่งไฟล์หมายเหตุประกอบงบการเงิน ถ้ามีหลายแผ่น ต้องสแกนเป็นชุดเดียวกัน หรือไฟล์เดียวกันทั้งหมดเท่านั้น (PDF File) จะมีลายมือชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจหรือไม่ก็ได้



# 5. การดำเนินการกรณีสงบการเงินแบบกร่อง



# 5. การดำเนินการกรณีงบการเงินบกพร่อง



# 5. การดำเนินการกรณึ่งบบการเงินบกพร่อง

**การยื่นขอแก้ไขงบการเงินฉบับใหม่/บกพร่อง** ทางอิเล็กทรอนิกส์ (DBD e-Filing) ผ่านเว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

[www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) > เลือก บริการออนไลน์ > ระบบการนำส่งงบการเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing)

**01**

- กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก
- กรอกรหัสผ่าน
- และคลิก Log in เข้าใช้งานระบบ

**04**

งบการเงินที่จะแก้ไขรอบปีสิ้นสุดวันที่ \* : 31/12/2562  
31/12/2562

**เลือกรอบบัญชีที่ต้องการแก้ไข**

**02**

คลิกส่งหนังสือชี้แจงเพื่อนำส่งงบการเงินฉบับใหม่/งบบกพร่อง

**05**

(คลิกเลือกรายการเฉพาะที่ต้องการแก้ไข)

ข้อมูลในแบบ ส.บช.3 ไม่ถูกต้องคือ

- งบการเงินที่นำเสนอ รอบปีบัญชีไม่ถูกต้อง โดยรอบปีบัญชีที่ถูกต้องคือ
- งบการเงินได้รับการอนุมัติในประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ เมื่อวันที่ (แนบไฟล์เอกสาร\*)
- ข้อมูลผู้ทำบัญชี
- ข้อมูลผู้สอบบัญชี
- ประเภทธุรกิจ สินค้า/บริการ รหัสธุรกิจ
- ใบอนุญาตผู้สอบบัญชีชั้นผล

**คลิกเลือก  หน้าข้อบกพร่องที่ต้องการ**

งบการเงินไม่ถูกต้องคือ

- แก้ไขตัวเลขงบการเงินส่งผลกระทบต่อยอดรวมสินทรัพย์/หนี้สิน/ส่วนของผู้ถือหุ้นเปลี่ยนแปลง
- กรอกตัวเลขไม่ตรงกับข้อมูลการบัญชีแต่ไม่กระทบต่อยอดรวมสินทรัพย์/หนี้สิน/ส่วนของผู้ถือหุ้น
- เลือกมาตรฐานการบัญชี/เลือกรูปแบบงบกำไรขาดทุนไม่ถูกต้อง

เอกสารแนบไม่ถูกต้องคือ

- รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยที่ถูกต้องคือ

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี : วันที่ผู้สอบบัญชียื่นยันการลงลายมือชื่อกับสภา :  
ชื่อผู้สอบบัญชี : วันที่รับรองงบการเงิน :

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ไม่ลงลายมือชื่อ
- หมายเลขประกอบงบการเงิน ระบุรายละเอียดที่ขอแก้ไข
- อื่นๆ

แนบไฟล์ PDF\*

**03**

การขอแก้ไขงบการเงิน(งบฉบับใหม่/งบบกพร่อง)

**ระบบรับสถานะ "อัตโนมัติ"**

- งบฉบับใหม่**
  - แก้ไขตัวเลขในงบการเงินส่งผลกระทบต่อรวม
  - ผู้สอบ ใบอนุญาตผู้สอบชั้นผล
  - ผู้สอบไม่ลงลายมือชื่อไม่วันที่รับรองงบการเงิน
- งบบกพร่อง**
  - ชื่อผู้ทำบัญชี (ส.บช. 3)
  - ข้อมูลผู้สอบบัญชี (ส.บช. 3)
  - ประเภทธุรกิจ/รหัส/รหัสธุรกิจ (ส.บช. 3)
  - แก้ไขตัวเลขในงบการเงินไม่กระทบต่อยอดรวม
  - เลือกมาตรฐานบัญชี/เลือกรูปแบบงบกำไรขาดทุนผิด
  - หมายเลขประกอบงบการเงินผิด เลขขาด/เกิน/ไม่ใช้
  - รายงานประจำปี เลขขาด/เกิน/ไม่ใช้
  - รายงานการบัญชี เลขขาด/เกิน/ไม่ใช้
- งบฉบับใหม่**
  - แก้ไขรอบปีบัญชีใหม่ เป็นรอบ...วันที่
  - วันที่ประชุม เป็นครั้งที่...วันที่ (แนบเอกสาร 3 อย่าง)
  - รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตฉบับใหม่
  - หมายเลขประกอบงบการเงินผิดบริษัท
  - อื่นๆ
- งบบกพร่อง**
  - วันที่ประชุม เป็นครั้งที่...วันที่ (แนบเอกสาร 3 อย่าง)
  - รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาตฉบับใหม่
  - หมายเลขประกอบงบการเงินผิดบริษัท
  - อื่นๆ

หมายเหตุ : การตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ใช้ระยะเวลา

**ระบบแสดง pop-up รายละเอียดขอแก้ไขงบการเงินฉบับใหม่/บกพร่อง > คลิกปิดหน้าต่าง**

**หมายเหตุ : งบการเงินต้องมีสถานะ "ริบแจ้ง" แล้วเท่านั้น เมื่อพบข้อบกพร่องจึงจะดำเนินการขอแก้ไขข้อบกพร่องได้**

# 5. การดำเนินการกรณีนับบบการเงินบอกพร่อง

## ระบบปรับสถานะ “อัตโนมัติ” กรณีเลือกรายการดังนี้



### กรณีเลือก

- ✓ ใบอนุญาตผู้สอบบัญชีสิ้นสุดผล
- ✓ แก้ไขตัวเลขงบการเงินส่งผลกระทบต่อยอดรวมสินทรัพย์/หนี้สิน/ส่วนของผู้ถือหุ้นของเจ้าของเปลี่ยนแปลง (แนบไฟล์เอกสาร)
- ✓ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่ลงลายมือชื่อ

ระบบจะแสดงข้อความยอมรับเงื่อนไขงบฉบับใหม่

- กรณีนำเสนองบการเงินฉบับใหม่ : จะถือวันที่นำเสนอครั้งใหม่เป็นวันที่ยื่นงบการเงินและมีความคิดเห็นเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้การยื่นงบการเงินฉบับใหม่อาจมีความคิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหากเจตนากรอกข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง

## ระบบปรับสถานะเป็นงบการเงินฉบับใหม่



### กรณีเลือก

- ✓ ข้อมูลผู้ทบทวนบัญชี
- ✓ ข้อมูลผู้สอบบัญชี
- ✓ ประเภทธุรกิจ สินค้า/บริการ รหัสธุรกิจ
- ✓ กรอกตัวเลขไม่ตรงกับชื่อรายการบัญชีแต่ไม่กระทบต่อยอดรวมสินทรัพย์/หนี้สิน/ส่วนของผู้ถือหุ้น
- ✓ เลือกมาตรฐานการบัญชี/เลือกรูปแบบงบกำไรขาดทุนไม่ถูกต้อง
- ✓ หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- ✓ รายงานประจำปี
- ✓ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

ระบบจะแสดงข้อความยอมรับเงื่อนไขงบฉบับใหม่

- กรณีงบฉบับใหม่ : ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีมติให้แก้ไขข้อบกพร่อง หากการยื่นไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะดำเนินการเรียกตรวจสอบเอกสารประกอบการลงบัญชีตามมาตรา 24 แห่ง พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543

## ระบบปรับสถานะเป็นงบบอกพร่อง



หมายเหตุ :

- >> ยื่นคำขอแก้ไขงบบอกพร่องแล้ว
- >> ตรวจสอบที่เมนู "ประวัติการนำเสนอ"
- >> ประวัติการขอแก้ไขข้อมูลการนำเสนองบการเงินที่บอกพร่องหรืองบการเงินฉบับใหม่
- >> แสดงข้อความ "แก้ไขได้" หรือ แจ้งผลการพิจารณาตามอีเมลที่ลงทะเบียน
- >> แก้ไขและนำเสนอใหม่ให้ถูกต้องที่เมนู "นำเสนองบการเงิน"

# 5. การดำเนินการกรณีสืบบการเงินแบบพร่อง

## รอตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ กรณีเลือกรายการดังนี้



### กรณีเลือก

- งบการเงินที่นำส่ง รอบบัญชีไม่ถูกต้อง โดยรอบบัญชีที่ถูกต้องคือ
- งบการเงินได้รับการอนุมัติในประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่  เมื่อวันที่  (แนบไฟล์เอกสาร\*)
- รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยที่ถูกต้องคือ

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี :  วันที่ผู้สอบบัญชียื่นยื่นการลงลายมือชื่อกับสภา :

ชื่อผู้สอบบัญชี :  วันที่รับรองงบการเงิน :

- หมายเหตุประกอบงบการเงิน ระบุรายละเอียดที่ขอแก้ไข

- อื่นๆ ระบุ

### ระบบจะแสดงข้อความยอมรับเงื่อนไข รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ งบฉบับใหม่/งบบกพร่อง

รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

กรณีนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ : จะคือวันที่นำส่งครั้งใหม่เป็นวันที่ยื่นงบการเงินและมีฐานความคิดหากยื่นเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด หึ่งมีการยื่นงบการเงินฉบับใหม่อาจมีความคิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหากเจตนากรอกข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง

กรณีงบบกพร่อง : ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 15 วันนับแต่วันที่มีมติให้แก้ไขข้อบกพร่อง หากการยื่นไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะดำเนินการเรียกตรวจสอบเอกสารประกอบการลงบัญชีตามมาตรา 24 แห่ง พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543



หมายเหตุ : การตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 1-3 วันทำการ ให้ตรวจสอบ e-mail ที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตรวจสอบสถานะได้ที่หน้าประวัติการนำส่ง หากสถานะเป็นงบการเงินฉบับใหม่/งบบกพร่อง ให้ทำการแก้ไขรายการตามที่มีหนังสือขอแก้ไข และให้ดำเนินการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ผ่านระบบ DBD e-Filing ให้ถูกต้อง

# 5. การดำเนินการกรณีสืบบการเงินแบบพร่อง

กรณี แก้ไขวันประชุมผู้ถือหุ้นที่จัดประชุม  
ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

- บริษัทจำกัด มีเฉพาะหุ้นชนิดระบุชื่อ และ  
ไม่มีข้อบังคับให้ต้องประกาศโฆษณาในหนังสือพิมพ์  
ไม่ต้องแนบสำเนาประกาศหนังสือพิมพ์
- หากมีข้อบังคับระบุไว้ หรือ มีหุ้นชนิดหุ้นผู้ถือ  
ต้องแนบสำเนาประกาศหนังสือพิมพ์

ทั้งนี้ตามพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมาย  
แพ่งและพาณิชย์  
(ฉบับที่ 23) พ.ศ. 2565 มาตรา 1175  
(คำชี้แจง)

**!** กรณีเลือก

งบการเงินได้รับการอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่  เมื่อวันที่  (แนบไฟล์เอกสาร\*)  
ระบบจะแสดงรายการให้ท่านอัปโหลดไฟล์

แนบไฟล์ PDF\*

สำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้น  อัปโหลดไฟล์

สำเนารายชื่อและลายเซ็นผู้เข้าร่วมประชุม  อัปโหลดไฟล์   
(หากเป็นบุคคลผู้เข้าร่วมประชุมแทนนิติบุคคล ให้แนบหนังสือมอบฉันทะ)

สำเนาประกาศหนังสือพิมพ์  อัปโหลดไฟล์   
(พร้อมระบุชื่อหนังสือพิมพ์ และวันที่ประกาศ)

**คลิกส่งหนังสือ > คลิกยืนยันการนำส่ง**

กรุณาตรวจสอบก่อนยืนยันการนำส่ง (สามารถนำส่งได้ครั้งเดียวเท่านั้น)

**06**

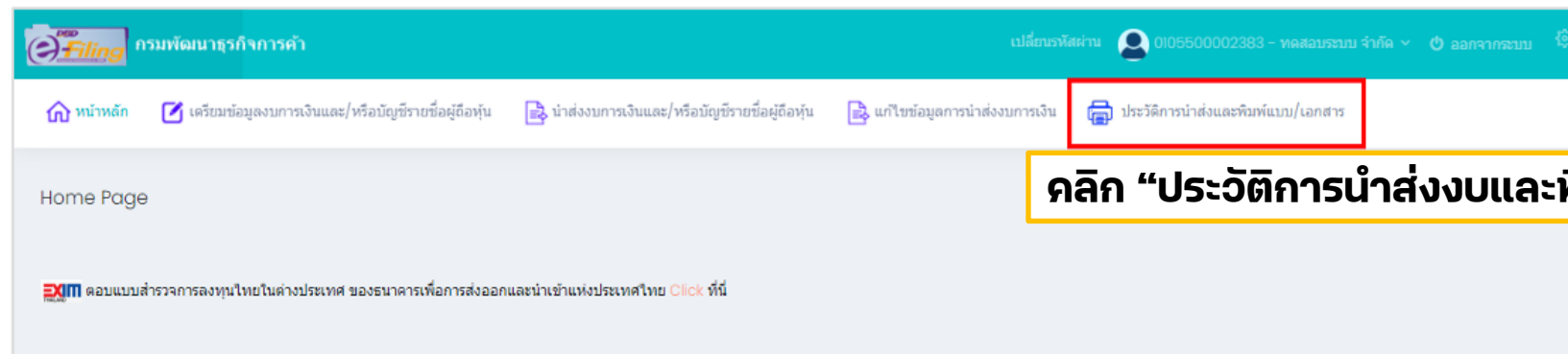
ระบบแจ้ง ส่งหนังสือเสร็จสิ้น

ส่งหนังสือเสร็จสิ้น

**07**

# 5. การดำเนินการกรณีงบการเงินบกพร่อง

## การตรวจสอบสถานะการขอแก้ไขงบการเงินฉบับใหม่/บกพร่อง



ประวัติการขอแก้ไขข้อมูลการนำส่งงบการเงินที่บกพร่อง

ลำดับ	วันที่ส่งคำขอ	วันที่สิ้นสุดบัญชี	อนุมัติ	งบบกพร่อง	พิมพ์คำขอ
1	03/09/2563	31/12/2562			
2	03/09/2563	31/12/2562	อนุมัติ	งบบกพร่อง	พิมพ์คำขอ
3	03/09/2563	31/12/2562	รออนุมัติ	งบบกพร่อง	พิมพ์คำขอ
4	04/09/2563	31/12/2562	อนุมัติ	งบบกพร่อง	พิมพ์คำขอ
5	04/09/2563	31/12/2562	รออนุมัติ	งบบกพร่อง	พิมพ์คำขอ
6	05/09/2563	31/12/2562	รออนุมัติ	ส่งงบการเงินฉบับใหม่	พิมพ์คำขอ

หากสถานะเป็นงบการเงินฉบับใหม่/งบบกพร่อง ให้ทำการแก้ไขรายการ ตามที่มีหนังสือขอแก้ไข และให้ดำเนินการนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ผ่านระบบ DBD e-Filing ให้ถูกต้อง

**หมายเหตุ :** กรณีนำส่งงบการเงินฉบับใหม่ : จะถือวันที่นำส่งครั้งใหม่เป็นวันที่ยื่นงบการเงินและมีฐานความผิดหากยื่นเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้การยื่นงบการเงินฉบับใหม่ อาจมีความผิดฐานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหากเจตนากรอกข้อมูลไม่ตรงกับความเป็นจริง

กรณีงบบกพร่อง : ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 15 วันนับแต่วันที่อนุมัติให้แก้ไขข้อบกพร่อง หากการยื่นไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะดำเนินการเรียกตรวจสอบเอกสารประกอบการลงบัญชีตามมาตรา 24 แห่ง พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

# 7. กรณีผู้ทำ/ผู้สอบบัญชีถูกแอบอ้างชื่อ

กรณี กรอกรหัสผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีในแบบนำเสนองบการเงิน (สบช.3) ผิด โดยไม่เจตนา

## ให้นิติบุคคลขอแก้ไขข้อมูลการนำเสนองบการเงินที่บกพร่อง ผ่านระบบ DBD e-Filing



นิติบุคคลที่จดทะเบียนผ่านระบบ e-Registration สามารถใช้รหัสผ่านของนิติบุคคลเพื่อนำส่งงบการเงินผ่านระบบ DBD e-Filing ได้



ข้อมูลในแบบ สบช.3 ไม่ถูกต้องคือ

- งบการเงินที่นำเสนอ รอบบัญชีไม่ถูกต้อง โดยรอบบัญชีที่ถูกต้องคือ [ ]
- งบการเงินได้รับการอนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นครั้งที่ [ ] เมื่อวันที่ [ ] (แบบไฟล์เอกสาร\*)
- ข้อมูลผู้ทำบัญชี
- ข้อมูลผู้สอบบัญชี
- ประเภทธุรกิจ สินค้า/บริการ รหัสธุรกิจ
- ใบอนุญาตผู้สอบบัญชีสิ้นสุด

งบการเงินไม่ถูกต้องคือ

- แก้ไขตัวเลขงบการเงินส่งผลกระทบต่อรวมสิ้นทรัพย์/หนี้สิน/ส่วนของผู้ถือหุ้นเปลี่ยนแปลง
- กรอกตัวเลขไม่ตรงกับข้อมูลการบัญชีแต่ไม่กระทบต่อยอดรวมสิ้นทรัพย์/หนี้สิน/ส่วนของผู้ถือหุ้น
- เลือกรายการบัญชี/เลือกรูปแบบงบกำไรขาดทุนไม่ถูกต้อง

เอกสารแนบไม่ถูกต้องคือ

- รายงานผู้สอบบัญชีรับรองคุณภาพ โดยที่ถูกต้องคือ

เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี : [ ] วันที่ผู้สอบบัญชีขึ้นรับการลงนามมือชื่อกับสภา : [ ]  
 ชื่อผู้สอบบัญชี : [ ] วันที่รับรองงบการเงิน : [ ]

- ผู้สอบบัญชีรับรองคุณภาพไม่ลงลายมือชื่อ
- หมายเลขประกอบงบการเงิน ระบุรายละเอียดข้อแก้ไข [ ]
- อื่นๆ ระบุ [ ]

แนบไฟล์ PDF\*

**ติดต่อเรา**

กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
 efileing.training@gmail.com  
 02-5474377 , 02-5474390-91 , 02-5475978 , 02-5474385 หรือ สายด่วน 1570  
 DBD BIT  
 @sxw0580y



# 7. กรณีผู้ทำ/ผู้สอบบัญชีถูกแอบอ้างชื่อ

## กรณี ผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีพบว่านิติบุคคล แอบอ้างชื่อในการนำส่งงบการเงิน

ให้ตรวจสอบที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ของนิติบุคคลดังกล่าว และดำเนินการดังต่อไปนี้

### กรณีนิติบุคคลมีสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ที่กรุงเทพมหานคร

1. ให้ผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชี แจ้งความร้องทุกข์ โดยประสงค์เจตนาดำเนินคดีหรือลงโทษผู้กระทำความผิดกับพนักงานสอบสวนที่สถานีตำรวจ (ไม่ใช่การแจ้งความโดยลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐาน) โดยมีข้อความว่า นิติบุคคล ABC ตั้งอยู่ที่... ได้แอบอ้างชื่อ นาย D เป็นผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีของนิติบุคคล ABC เพื่อนำส่งงบการเงินต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2. ให้ผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชี จัดทำหนังสือ (ไม่ได้กำหนดแบบฟอร์ม) พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้
  - สำเนาบันทึกแจ้งความร้องทุกข์ตาม 1.
  - สำเนาบัตรประชาชนของผู้แจ้ง
  - หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ใช้เฉพาะกรณีมอบให้ผู้อื่นมายื่นแทน)

กรณีผู้สอบบัญชีมีเอกสารเพิ่มเติม คือ รายชื่อนิติบุคคล รอบปีบัญชี ที่ปฏิบัติการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

# 7. กรณีผู้ทำ/ผู้สอบบัญชีถูกแอบอ้างชื่อ

กรณี ผู้ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีพบว่านิติบุคคล แอบอ้างชื่อในการนำส่งงบการเงิน

3. ยื่นหนังสือพร้อมเอกสารตาม 2. ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

**ผู้อำนวยการกองธรรมาภิบาลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000**

**กรณีนิติบุคคลมีสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในจังหวัดอื่น (นอกจากกรุงเทพมหานคร)**

**>>> ให้ดำเนินการตาม 1 - 3 โดยยื่นเรื่องที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ <<<**

# มาตรฐาน NPAEs (ปรับปรุง 2565)

## การนำส่งงบการเงินที่ใช้มาตรฐาน NPAEs (ปรับปรุง 2565) ทางอิเล็กทรอนิกส์ DBD e-Filing

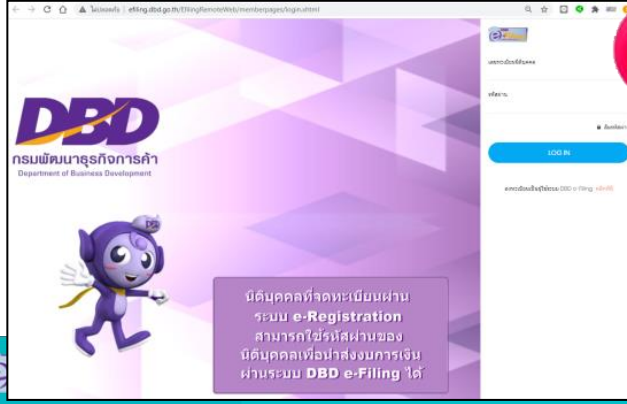
การนำส่งงบการเงินของกิจการที่ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (ปรับปรุง 2565) (หรือ NPAEs ปรับปรุง 2565) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นมาแล้ว ได้นำเสนองบการเงินต่างๆไปจากรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ภายใต้ประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พ.ศ.2554 ในเรื่องต่อไปนี้

- เลือกนำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการ โดยการจัดทำงบการเงินรวม หรืองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
- เลือกนำเสนองบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ แทนงบกำไรขาดทุน
- เป็นธุรกิจที่มีกิจกรรมทางการเกษตร มีสัตว์หรือพืชที่มีชีวิตแสดงเป็นรายการสินทรัพย์ชีวภาพ ณ วันสิ้นรอบปีบัญชี
- มีการรวมธุรกิจ แสดงเป็นรายการค่าความนิยม ณ วันสิ้นรอบปีบัญชี
- มีบางรายการที่นำเสนอตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566

ให้กิจการนำส่งงบการเงินผ่านช่องทางที่กรมกำหนด โดยไปที่เมนู “นำส่งงบการเงิน และ/หรือ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น” โดยไม่ต้องดำเนินการในเมนู “เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น”

# มาตรฐาน NPAs (ปรับปรุง 2565)

## การนำส่งงบการเงินที่ใช้มาตรฐาน NPAs (ปรับปรุง 2565) ทางอิเล็กทรอนิกส์ DBD e-Filing



**01**  
Log in : [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

**03**  
กรอกข้อมูลนำส่งให้ครบถ้วน

Home Page

ส่งงบการเงิน

ส่งบัญชีรายเดือนเบื้องต้น

ส่งงบการเงินเฉพาะที่มีรายการต่างจากรายการย่อเต็ม

ด้วยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้พัฒนาระบบ DBD e-Filing เพื่อรองรับมาตรฐานการรายงานทางการเงินรูปแบบ TFRS 9 และเปิดให้บริการตั้งแต่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

จึงเรียนแจ้งข้อมูลเพื่อให้การนำส่งงบการเงินถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้

(1) ปี 2564 ได้มีการปรับปรุงชุดรหัสรายการทางบัญชี (Template) ในรูปแบบ TFRS9 ดังนั้น งบการเงินรอบบัญชี 2563 นิติบุคคลที่ใช้ Template : TFRS ต้องกรอกตัวเลขงบการเงินปีเปรียบเทียบ (2562) ด้วย

(2) นิติบุคคลที่เลือกหน่วยเงินที่ใช้ในการนำเสนองบการเงิน เป็น พันบาท ล้านบาท หรือ พันล้านบาท ในการกรอกยอดคงเหลือ ให้กรอก จำนวนหุ้น และ มูลค่าต่อหุ้น ตามที่จดทะเบียนไว้ ไม่ต้องเปลี่ยนแปลงหรือคำนวณตัวเลขตามหน่วยเงินที่นำเสนอ

**ตัวอย่างเช่น**  
จดทะเบียน โดยลงทุนด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

ในการเตรียมข้อมูลเพื่อกรอกงบการเงิน เลือกหน่วยเงิน “พัน” ให้กรอกข้อมูลในงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

	01 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2563	01 มกราคม 2562 - 31 ธันวาคม 2562
316 พันเงินต้น	500,000.00	500,000.00
317 จำนวนหุ้น	5,000,000.00	5,000,000.00
318 มูลค่าต่อหุ้น	100.00	100.00
319 จำนวนเงิน	500,000.00	500,000.00
320 จำนวนหุ้น	5,000,000.00	5,000,000.00
321 มูลค่าต่อหุ้น	100.00	100.00

**การนำส่งงบการเงินของกิจการที่ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (ปรับปรุง 2565) (หรือ NPAs ปรับปรุง 2565) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นมาแล้ว** ได้นำเสนองบการเงินต่างๆไปจากรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ภายใต้ประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พ.ศ.2554 ในเรื่องต่อไปนี้

- เลือกนำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการ โดยการจัดทำงบการเงินรวม หรืองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
- เลือกนำเสนองบกำไรขาดทุนแบบเบ็ดเสร็จ แทนงบกำไรขาดทุน
- เป็นธุรกิจที่มีกิจกรรมทางการเกษตร มีสัตว์หรือพืชที่มีชีวิตแสดงเป็นรายการสินทรัพย์ชีวภาพ ณ วันสิ้นรอบบัญชี
- มีการรวมธุรกิจ แสดงเป็นรายการค่าความนิยม ณ วันสิ้นรอบบัญชี
- มีงบรายการที่นำเสนอตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566

ให้กิจการนำส่งงบการเงินผ่านช่องทางที่กรมกำหนด โดยไปเมนู “นำส่งงบการเงิน และ/หรือบัญชีรายเดือนเบื้องต้น” โดยไม่ต้องดำเนินการในเมนู “เตรียมข้อมูลงบการเงินและ/หรือบัญชีรายเดือนเบื้องต้น”

ประเภทธุรกิจ	สินค้า/บริการ	%ของรายได้รวม	รหัสธุรกิจ (ค้นหา)
1*			
2			

- กรอกแนบไฟล์เอกสารงบการเงินในรูปแบบ PDF
- การนำส่งงบการเงินของกิจการที่ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (TFRS for NPAs) (ปรับปรุง 2565) สำหรับการจัดทำงบการเงินซึ่งมีรอบบัญชีเริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป ที่มีการนำเสนองบการเงินต่างไปจากรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน ภายใต้ประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พ.ศ. 2554 ในเรื่องต่อไปนี้
- นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการ โดยการจัดทำงบการเงินรวม หรืองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย
  - นำเสนองบกำไรขาดทุนแบบเบ็ดเสร็จ แทนงบกำไรขาดทุน
  - เป็นธุรกิจที่มีกิจกรรมทางการเกษตร มีสัตว์หรือพืชที่มีชีวิตแสดงเป็นรายการสินทรัพย์ชีวภาพ ณ วันสิ้นรอบบัญชี
  - มีการรวมธุรกิจ แสดงเป็นรายการค่าความนิยม ณ วันสิ้นรอบบัญชี
  - มีงบรายการไม่สอดคล้องกับประกาศกรมปี 2554 เนื่องจากจัดทำตาม NPAs ปี 2565 (ประยุกต์ประกาศกรมปี 2566)

**05**  
ข้อมูลที่เลือกข้างต้น ข่าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นไปตามข้อเท็จจริงของงบการเงินของกิจการที่ผ่านการสอบบัญชี และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น/ผู้ให้ออกงบการเงินแล้วแต่กรณีแล้ว

**เอกสารแนบ**

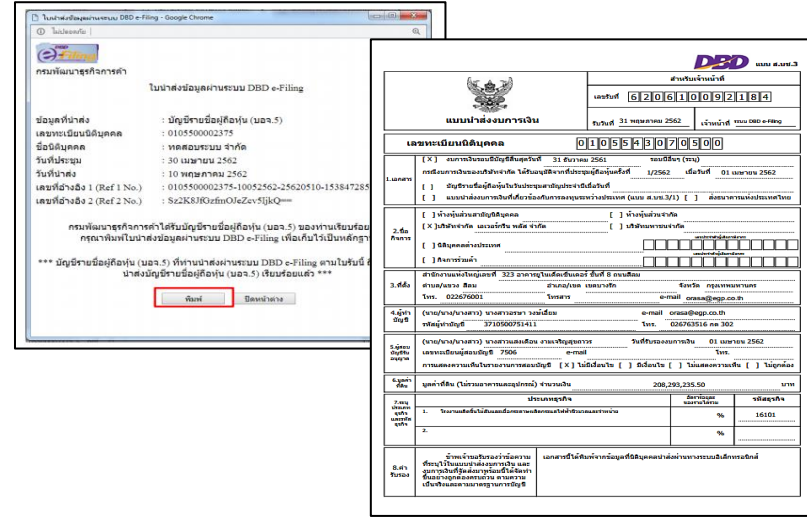
ไฟล์ PDF ที่อัปโหลด ต้องมาจากการสแกนเอกสารภาพ (ขาว-ดำ) เท่านั้น และขนาดไฟล์รวมกันไม่เกิน 50 เมกะไบต์ (MB)

**04**

**แบบเอกสารไฟล์ .PDF**

- งบฐานะการเงิน \* อัปโหลดไฟล์ ● จำนวน 0 หน้า
- งบกำไรขาดทุน/งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ \* อัปโหลดไฟล์ ● จำนวน 0 หน้า
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น \* อัปโหลดไฟล์ ● จำนวน 0 หน้า
- งบกระแสเงินสด อัปโหลดไฟล์ ● จำนวน 0 หน้า
- รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต \* อัปโหลดไฟล์ ● จำนวน 0 หน้า
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน \* อัปโหลดไฟล์ ● จำนวน 0 หน้า

**ตรวจสอบสถานะและพิมพ์ใบนำส่ง**



**02**  
คลิกเมนู “นำส่งงบการเงินและ/หรือบัญชี.....”  
เลือก “ส่งงบการเงินเฉพาะที่มีรายการต่างจากรายการย่อเต็ม”

# 8. ช่องทางการติดต่อ

การติดต่อประสานงานเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาการให้บริการงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ที่	รายละเอียด	หน่วยงาน/เบอร์ติดต่อ
1	<p>ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งานระบบDBD e-Filing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสมัครขอรับ Username และ Password</li> <li>- การกรอกงบการเงิน</li> <li>- การแก้ไขบกพร่อง</li> </ul>	<p>ส่วนบริหารจัดการงบการเงินและข้อมูลธุรกิจ</p> <p>E-mail : <a href="mailto:efiling.training@gmail.com">efiling.training@gmail.com</a>, Line กลุ่ม e-filing พค_พณจ.</p> <p>โทร : 02 547 4377, 02 547 4385 ,02 547 4390-91,02 547 5978</p> <p>สายใน : 3611 - 12, 3617 - 18</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเลือกชุดรหัสรายการทางบัญชี (Taxonomy) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน, จัดกลุ่มรายการบัญชีให้เป็นไปตามประกาศกำหนดรายการย่อ</li> <li>- สอบถามเกี่ยวกับผู้ทำบัญชี (ระบบ e-Accountant)</li> <li>- สอบถามเกี่ยวกับการอนุญาต (e-Permit) ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>* การขออนุญาตเปลี่ยนรอบปีบัญชี</li> <li>* การขออนุญาตเก็บรักษาบัญชีและเอกสารบัญชีไว้ ณ ที่อื่น</li> <li>* แบบแจ้งบัญชีหรือเอกสารบัญชีสูญหาย หรือเสียหาย</li> <li>* การส่งมอบบัญชีและเอกสารบัญชี (กรณีเลิกประกอบธุรกิจ โดยมีได้มีการชำระบัญชี)</li> </ul> </li> </ul>	<p>กองกำกับบัญชีธุรกิจ ส่วนงานเลขานุการ กทบ.</p> <p>โทร : 02 547 4407</p> <p>สายใน : 3841</p> <p>กองกำกับบัญชีธุรกิจ งานทะเบียนผู้ทำบัญชี</p> <p>โทร : 02 547 4395 สายใน : 3852</p> <p>กองกำกับบัญชีธุรกิจ งานการอนุญาต</p> <p>โทร : 02 547 4408</p> <p>สายใน : 3814 / 3843</p>

# 8. ช่องทางการติดต่อ

การติดต่อประสานงานเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาการให้บริการงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ที่	รายละเอียด	หน่วยงาน/เบอร์ติดต่อ
3	ให้คำปรึกษาด้านเทคนิคของระบบ DBD e-Filing เช่น - ไม่ได้รับ Activate Code - การติดตั้งไฟล์ XBRL in Excel - สถานะการนำส่งงบการเงิน <b>"รอประมวลผล"</b> - error "กรุณาตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต"	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร e-mail : itcenter@dbd.go.th โทร : 02 547 4381-82 สายใน : 3641-43
4	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเปรียบเทียบปรับ	สำนักกฎหมาย โทร : 02 547 4485, 02-5474469 สายใน : 3721, 3952
5	ให้บริการระบบจดทะเบียนนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Registration) - นิติบุคคลที่จัดตั้งผ่านระบบ e-Registration สามารถใช้รหัสผ่านของนิติบุคคลในการนำส่งงบการเงินในระบบ DBD e-Filing ได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนขอรหัสผ่านของระบบ DBD e-Filing	กองทะเบียนธุรกิจ โทร : 02 547 5995-9 สายใน : 3233

# 8. ช่องทางการติดต่อ

การติดต่อประสานงานเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาการให้บริการงบการเงินและบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

ที่	รายละเอียด	หน่วยงาน/เบอร์ติดต่อ
6	ให้บริการขอตรวจเอกสาร การขอสำเนาเอกสารพร้อมคำรับรอง	ส่วนบริการข้อมูลธุรกิจ โทร : 02 547 4368 สายใน : 3635
7	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ e-mail : fap@fap.or.th โทร : 02 685 2500
8	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรหัสธุรกิจ และประเภทธุรกิจ	ส่วนบริหารจัดการงบการเงินและข้อมูลธุรกิจ โทร : 02 547 4391 สายใน : 3611
9	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลที่บริการในคลังข้อมูลธุรกิจ	ส่วนประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ โทร : 02 547 4376 สายใน : 3651
10	หน่วยประสานในส่วนภูมิภาค	กองธุรกิจภูมิภาคและชุมชน โทร : 02-5474938 สายใน : 3918

# 8. ช่องทางการติดต่อ



ID : @sxw0580y หรือ Scan QR Code



[efiling.training@gmail.com](mailto:efiling.training@gmail.com)



DBD BIT



DBD BIT, DBD e-filing





# คำถาม - คำตอบ



**THANK  
YOU**